

浙江省体育彩票管理中心采购  
体彩电子合同综合租赁项目

# 采购文件



采购方式：单一来源  
项目编号：CTZB-2021110389

采 购 人：浙江省体育彩票管理中心  
采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司

二〇二一年十一月

# 目 录

第一章 采购通知书 .....	3	删除了
第二章 供应商须知 .....	5	删除了
第三章 采购内容及需求 .....	10	删除了
第四章 采购合同 .....	13	删除了
第五章 附件一采购响应文件格式 .....	13	删除了

# 第一章 采购通知书

中体彩科技发展有限公司：

浙江省体育彩票管理中心以单一来源的采购方式采购体彩电子合同综合租赁项目，拟确定你单位为本项目的供应商。现将本项目采购工作委托浙江省成套招标代理有限公司组织实施。现通知你单位按本采购文件的要求认真准备好采购响应文件，按时前来参加协商。

采购项目编号：	CTZB-2021110389						
采购响应文件提交地点：	杭州市复兴路 397 号复兴商务大厦南楼二楼会议						
采购响应截止时间：	2021 年 11 月 24 日 14 时 30 分						
协商开始时间：	2021 年 11 月 24 日 14 时 30 分						
协商地点：	杭州市复兴路 397 号复兴商务大厦南楼二楼会议						
采购保证金：	不需缴纳						
采购响应文件份数	采购响应文件正本一份，副本二份，电子版一份						
采购代理服务费	<p>采购代理服务费用：以标项中标（成交）金额为计算基数，按以下标准 63 费率计算值收取，不足 3000 元按 3000 元收取，费率标准如下：</p> <table border="1"><thead><tr><th>金额（万元）</th><th>费率</th></tr></thead><tbody><tr><td>100 以下部分</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100~500 之间部分</td><td>0.8%</td></tr></tbody></table> <p>采购代理服务费交纳形式：汇票/支票/电汇/现金 采购代理服务费由中标（成交）人在收到中标（成交）通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户： 户名：浙江省成套招标代理有限公司 开户：中信银行杭州西湖支行 账号：7331610182600126385</p>	金额（万元）	费率	100 以下部分	1.5%	100~500 之间部分	0.8%
金额（万元）	费率						
100 以下部分	1.5%						
100~500 之间部分	0.8%						
采购人：	浙江省体育彩票管理中心						
地址：	杭州市复兴路 397 号复兴商务大厦南楼						
联系人：	章慧						
联系电话：	0571-85286655						
采购代理机构：	浙江省成套招标代理有限公司						
地址：	杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1704 室						
联系人	何颖楹						
联系电话：	15700073181						
邮编：	310004						
EMAIL：	hey@zjsct.cn						
注意事项	供应商须在采购响应文件提供采购标的成本、同类项目合同价格、应用于						

	<p>本项目的<u>相关专利、专有技术等情况说明。</u></p>
--	-----------------------------------

本采购文件共 30 页（含封面），请供应商收到本文件后自行核对，如有缺页、错装等情况请于当日向采购代理机构提出。

## 第二章 供应商须知

### 一、采购说明

1.1 本次采购工作是参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规组织和实施。

1.2 本采购文件及相应的补充文件（如有）等解释权归浙江省成套招标代理有限公司所有。

#### 1.3 定义

单一来源采购：是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式；

采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“采购通知书”；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理采购事宜的机构，见“采购通知书”；

供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人；

供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人的授权代表；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指签订的另一方，与成交人相同；

#### 1.4 供应商资格条件

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.5 如果供应商代表不是法定代表人，应持有《法定代表人授权书》。

**1.6 根据采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足采购文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目采购并由单位负责人签署的相关响应资料与本采购文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。**

1.7 合同实施过程中，供应商须与采购人积极配合。如果成交，成交供应商为履行合同所引起所有费用均由成交供应商承担。

1.8 无论采购过程中的作法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

**1.9 若本次采购最终报价超出本项目预算，则采购人将重新组织采购。**

### 二、采购文件

#### 2.1 采购文件的组成

采购文件由采购文件总目录所列内容及招标补充文件（如有）等组成。

#### 2.2 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流，可用书面形式（包括信函、传真，下同；时间见报价通知书）通知采购代理机构，采购代理机构将用书面形式对必要问题予以答复（任何口头答复均不作为依据）。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关供应商。

#### 2.3 采购文件的修改

2.3.1 在采购响应截止时间前，采购人有权修改采购文件，并以书面形式通知供应商。修改文件作

为采购文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

2.3.2 为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正采购响应文件，采购人可酌情推迟采购响应截止时间和协商开始时间，并将此变更通知供应商。

### 三、采购响应文件

#### 3.1 采购响应文件

3.1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制采购响应文件，提供相关技术参数、资料，对采购文件中的各个项目给予实质性答复（包括商务、技术、资信），并保证采购响应文件的正确性和真实性。**技术和商务如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作完全响应采购文件要求。**采购响应文件统一采用汉语言文字，计量单位应使用国际单位（文件中另有规定的除外）。

#### 3.2 采购响应文件的组成

- 1) 法定代表人授权书（统一格式）；
- 2) 采购响应函（统一格式）；
- 3) 初次报价一览表（统一格式）；
- 4) 初次报价明细表（统一格式）；
- 5) 缴纳采购代理服务费用承诺书；
- 6) 资格证明材料；
- 7) 供应商情况介绍表
- 8) 类似业绩表；
- 9) 技术解决方案说明；
- 10) 供应商认为需要提供的其他资料。

**以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖有效公章。**

#### 3.3 内容填写说明

##### 3.3.1 采购响应文件格式

供应商应按照上述第三条3.2款中所提出的**格式、内容按顺序编写，装订成册。**

#### 3.4 报价要求

3.4.1 供应商完成采购文件规定工作内容的全部费用及采购代理服务费均包含在报价之中。

3.4.2 报价应按不同费用类别分开填写。详见采购响应文件附件格式。

3.4.3 报价表中应列出本项目采购标的成本说明。

#### 3.5 采购保证金

3.5.1 供应商须按采购通知书的要求提供采购保证金，否则采购人将不接受采购响应文件。

3.5.2 成交供应商的采购保证金在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内凭合同无息退还。

3.5.3 发生下列情况之一的，采购保证金不予退还：

- 1) 供应商在提交采购响应文件截止时间后撤回采购响应文件；
- 2) 供应商在采购响应文件中提供虚假材料的；

- 3) 除因不可抗力外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 不能履行采购响应文件中的承诺与协商承诺；
- 6) 采购文件规定的其他情形。

### 3.6 采购响应文件有效期

#### 3.6.1 自采购响应截止之日起 90 天内，采购响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的采购响应文件将被拒绝。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长采购响应文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致采购保证金被没收。同意延长有效期的供应商不能修改采购响应文件。

### 3.7 采购响应文件的签署和份数

3.7.1 采购响应文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印。

3.7.2 采购响应文件需按采购文件提供的格式要求由供应商盖公章、法定代表人或法定代表人授权代表签字，供应商名称应写全称。

### 3.7.3 采购响应文件的份数

按采购文件第二章供应商须知中 3.2 款要求提供的采购响应文件并装订成册，采购响应文件份数按采购通知书要求。

3.7.4 采购响应文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由供应商法定代表人或法定代表人授权代表同一人签字或加盖公章。

3.7.5 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

### 3.8 采购响应文件的密封和标记

3.8.1 采购响应文件应包装密封，并在封口处加盖供应商单位公章或授权代表签字或密封章。电子文件与采购响应文件包封在一起。

3.8.2 采购响应文件的外包封上应写明：

采购人名称：

项目名称：

供应商名称：

在 年 月 日 时 分前不得开启。

3.8.3 未按本章第 3.8.1 项要求密封的采购响应文件，采购人不予受理。

### 3.9 采购响应文件的递交

3.9.1 供应商应在采购响应截止时间前递交采购响应文件。

3.9.2 供应商递交采购响应文件的地点：见采购通知书。

3.9.3 供应商所递交的采购响应文件不予退还。

3.9.4 逾期送达的或者未送达指定地点的采购响应文件，采购人不予受理。

### 3.10 采购响应文件的修改与撤回

3.10.1 在采购响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的采购响应文件，但应以书面形式通知采购人。

3.10.2 供应商修改或撤回已递交采购响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.2 项的要求签字或盖章。

3.10.3 修改的内容为采购响应文件的组成部分。修改的采购响应文件应按照本章第 3.8 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 四、协商

### 4.1 组建协商小组

协商由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组由具有相关经验的专业人员组成。

### 4.2 协商开始时间和地点

协商小组在采购文件确定的协商开始时间和协商地点与供应商进行协商，供应商代表应准时参加。

### 4.3 协商程序

- (1) 核查供应商代表身份；
- (2) 协商小组对采购响应文件进行符合性审查；
- (3) 协商小组与供应商代表进行协商；
- (4) 如对采购文件有实质性变动的，协商小组将以书面形式通知供应商。
- (5) 供应商根据协商情况形成相关承诺及最终报价；
- (6) 协商结束。

### 4.4 协商情况记录

主要包括：

- (1) 协商日期和地点，采购人员名单；
- (2) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (3) 合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

### 4.5 成交原则

供应商最终成交价格合理并保证采购项目质量。

### 4.6 结果公告

采购结果在浙江政府采购网 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>) 进行公告。

## 五、合同授予

### 5.1 定标方式

采购人依据协商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

### 5.2 成交通知

在本章第 3.6 款规定的采购响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。



5.3 履约担保：按采购通知书要求提供履约担保。

#### 5.4 签订合同

5.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交供应商的采购响应文件订立书面合同。成交供应商拒签合同的，采购人取消其成交资格，其采购保证金不予退还；给采购人造成的损失超过采购保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

5.4.2 发出成交通知书后，采购人拒签合同的，采购人向成交供应商退还采购保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

### 六、终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的最终报价超过采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 七、法律责任

成交供应商有下列情形之一的，采购人或采购代理机构将向财政部门报告，由财政部门责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加采购活动，并予以通报：

- (1) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (2) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 将采购合同转包；
- (5) 提供假冒伪劣产品；
- (6) 擅自变更、中止或者终止采购合同。

### 八、采购代理服务费用

采购代理服务费用按采购通知书规定由采购代理机构收取，成交供应商按采购通知书要求支付给采购代理机构。

## 第三章 采购内容及需求

### 一、系统技术服务要求

#### 1、代销合同电子化管理服务

##### 1.1、供应商代销合同模板管理服务

根据省中心的业务需求，供应商提供通过上传 word 文件上传模板，并通过模板配置，完成模板的创建。支持预览、模板配置编辑、及模板删除操作。

##### 1.2、供应商电子签章管理服务

根据省中心提供的相关材料，供应商协助省中心申请用于签署电子合同的机构电子签章，协助代销者完成用于签署电子合同的代销者电子签章，并保证机构和代销者电子签章的安全性和有效性。

##### 1.3 、代销合同新增管理服务

根据省中心的业务需要，供应商协助省中心使用信息系统签署新增代销合同替换现有纸质签署新增代销合同的模式。通过“新增主体合同”先进入选择模板选择页面再选择并使用模板，系统根据合同模板显示需要填充项信息。再进行合同填充，提交合同审核。

##### 1.4 、代销合同补充协议管理服务

根据省中心的业务需要，供应商协助省中心使用信息系统签署代销合同附属补充协议替换现有纸质签署代销合同补充协议的模式。通过“主体合同”先进入选择补充协议模板选择页面再选择并使用模板，系统根据补充协议模板显示需要填充项信息。再进行补充协议填充，提交审核，并与主合同进行关联。

##### 1.5 、代销合同解约通知书管理服务

根据省中心的业务需要，供应商协助省中心使用信息系统签署代销合同的解约通知书替换现有纸质签署代销合同的解约通知书的模式。通过“主体合同”先进入选择解约通知书模板选择页面再选择并使用模板，系统根据补充协议需要填充项信息。再进行解约通知书补充，提交审核，并与主合同进行关联。

##### 1.6 、代销合同保存查看服务

根据省中心的业务需要，供应商协助省中心使用信息系统查看已生效的合同主体、补充协议及解约通知书。供应商提供已生效的合同主体、补充协议及解约通知书的集中保存，并保证文件保存的有效性和安全性。

##### 1.7、代销者实名认证服务

根据省中心的业务需要，供应商提供与全国公民身份证号查询服务中心的对接服务，可甄别自然人代销者证件信息的真实性和活体照片的有效性。

#### 2、系统集成服务

##### 2.1、系统设备集成服务

根据省中心提出的需求，将电子合同模块所需前端设备集成到中体彩科技发展有限公司自行设计和研发的中国体育彩票实体渠道管理系统中，具体内容包括：提供电子合同前端的技术选型服务。根据业务发展需要并结合前端设备发展情况，对市场上的主流设备进行技术筛选，确定适合体彩业务的相关前端设备。负责前端设备与电子合同模块的集成开发、测试等系统集成工作。协助省中心完成前端设备的

安装部署等实施类工作。

#### 2.2、系统业务支持服务

省中心在调整代销合同管理业务流程时，供应商基于业务角度为省中心提出咨询支持；供应商协助省中心完成代销合同管理制度的修订工作；供应商为省中心提供系统功能的培训，并协助省中心完成省内系统用户的功能培训。

#### 2.3、系统技术支持服务

供应商为省中心提供的电子合同模块集成服务完成后，还将为省中心提供相关的后续服务与支持，具体为：

协助省中心对使用电子合同模块等所引起的各类问题进行故障排查、分析，根据省中心需求提供必要的技术支持；

为省中心提供技术培训、技术支持、必要的法律支援等相关工作；

为省中心提供重点工作保障，如重点业务时段及特殊时间（国家重大会议、节日、信息安全月活动等等），增加技术支持人员及频度，确保系统及设备工作正常，维护业务稳定；

数字证书维护服务省中心提供符合省中心要求的数字证书及其配套服务，用来保障合同签署各方的有效身份；

合同模板管理的协助指导服务：省中心为省中心提供合同模板配置培训、协助服务。

### 3、系统稳定性和成熟度

系统在整体设计、开发平台、数据库平台的选择以及应用程序的开发上，应采用成熟、稳定、标准、通用的技术，遵循相关技术规范，具备高水平的 IT 项目管理及开发建设经验。能够对各子项目在项目分析、设计阶段对资源进行合理计划，完成需求分析、技术架构设计、系统开发与测试任务，能够预见项目风险；在整个项目过程中保证项目质量，使系统安全、稳定、可靠的运行，确保系统的高成熟度。对于系统功能的完善开发和运营支持能够有较为完毕的工作经验。已获得工信部认证、具有发放数字签名证书资格。

### 4、系统相关技术文档

提供产品技术文档，包括所需的产品手册、使用指南、相关工具、文档等相关资料。

### 5、系统培训服务

供应商应向采购方提供相关的技术培训，并根据采购方的需要和要求，安排专门的技术人员通过电话、网络或到现场提供相应的技术支持，范围包括：问题分析、故障排查、操作指导、技术咨询服务等；

## 二、系统平台运维要求

为确保系统稳定运行，软件系统设计需满足如下非功能性要求，主要内容如下：

- 1、提供系统所需要的硬件和专用软件；及相关运行环境搭建运行环境费用由供应商承担；
- 2、提供硬件的日常管理和运维服务，所有费用由供应商承担；
- 3、前端设备在使用过程中出现硬件故障，为省中心提供硬件更新及相应的部署等相关服务；
- 4、前端设备到期前，定期通知省中心，并协助省中心完成设备的替换，确保业务稳定；
- 5、供应商协助省中心确保在业务推进过程中的数据安全，包括但不限于数据泄露、数据篡改等，具

体手段包括但不限于人员系统设计安全、人员安全培训等；供应商确保在设备更新后，清除替换下来的设备中的敏感数据，防止数据外泄。

## 第四章 采购合同

# 采 购 合 同

(甲乙双方应按采购文件确定的事项及投标文件响应内容签订本合同，不得对采购文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改)

合同编号：【                  】

项目名称：体彩电子合同综合租赁项目

甲方：浙江省体育彩票管理中心

乙方：【                  】

签署日期：2021年 月 日

(本合同为合同样稿, 最终稿由双方协商后确定)

体彩电子合同综合租赁项目合同

## 合同条款

【                    】(甲方)体彩电子合同综合租赁项目(项目名称)中所需体彩电子合同综合租赁(标项名称)经【                    】(采购人)以采购文件(项目编号: CTZB-2021110389)进行单一来源采购。甲方确定【          】(乙方)为成交供应商。甲、乙双方依据《中华人民共和国民法典》, 在平等自愿的基础上, 同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

### 一、项目采购依据

政府采购预算执行确认书:

### 二、下列文件构成本合同的组成部分

以下文件为本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 询标承诺
- d. 响应文件
- e. 采购文件

### 三、合同标的物

本合同标的物名称及数量:                     (服务内容可附后)

### 四、合同总价

本合同总价为                    元人民币。

分项价格:                                     

### 五、合同价款的支付

1、本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2、支付方式:

付款次数	付款条件	金额(元)	对应预算执行确认书
第一次支付	合同签订后, 甲方收到乙方提供的同等金额的正规发票后 15 日内, 向乙方支付合同总价 90%的预付款;		
第二次支付	验收合格后, 甲方收到乙方提供的同等金额的正规发票后 15 日内, 向乙方支付合同总价 10%的合同款。		

3、甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户:

开户名称:【                                    】

开户银行:【                                    】

账    号:【                                    】

## 六、履约保证金

- 1、乙方应在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交履约保证金为【0】元。
- 2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。
- 3、履约保证金应使用本合同货币，按下述方式中\_\_\_形式提交：
  - A. 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的保函，或其他甲方可接受的格式。
  - B. 支票。
  - C. 汇票。
  - D. 其他非现金形式。
- 4、如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
- 5、履约保证金有效期限：合同签订之日起至项目通过甲方验收后结束。
- 6、履约保证金退还：有效期限满后，按合同约定扣除相关款项（如有）后无息退还。

## 七、本合同履行期限、地点

履行期限：【\_\_\_\_\_】

履行地点：【甲方指定地点】

## 八、服务人员

乙方应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出响应文件中指定资历和经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理工作，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲方代表：【\_\_\_\_\_】电话：【\_\_\_\_\_】

乙方代表：【\_\_\_\_\_】电话：【\_\_\_\_\_】

## 九、服务考核

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，应及时做好组织验收的准备工作，制定验收方案，成立验收小组，组织实施验收和履约评价。

验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。

## 十、违约责任

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按合同款的 0.5%/每周计收。但违约金的最高限额为合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

项目结束时验收不合格，乙方应在收到甲方通知后\_\_\_日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的\_\_\_%支付违约金。

其他违约条款双方协商确定：【\_\_\_\_\_】

## 十一、解决争议的方法

因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之日起 15 日内得不到解决，可申请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁或向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

仲裁裁决为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构或人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

## 十二、违约解除合同

1、在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分标的物的；

1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

1.3 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

1.3.2 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

1.3.3 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

2、甲方解除合同的，合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同解除后\_\_\_日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的\_\_\_%支付违约金。

## 十三、破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 十四、技术资料 and 知识产权

1、甲乙双方工作实施项目人员及其代表提供给对方的所有文件（包括纸质和其他介质资料）和客户资料都属机密信息，应妥善保管，在未征得对方同意前，不得用作任何与双方合作内容无关的用途，也不得向第三方透露或许可第三方使用。

2、为保证项目信息安全和数据安全，乙方应建立符合项目管理要求的项目作业制度和保密规章。

## 十五、转让和分包

1、采购合同不能转让。

2、经甲方事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## 十六、合同变更、解除

1、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

2、有下列情形之一的，双方协商一致可以变更合同：

（1）发生不可预见的紧急情况，继续按照原合同履行不能实现采购目的，又不能从其他供应商处采购；

（2）因甲方的过错导致不能实现采购目的，重新采购费用和违约金、违约损失赔偿金额占合同金额比例过大，但违背社会公共利益的除外；

（3）属于合同主要条款确定的事项，但变更不改变合同实质性内容；

（4）合同主要条款以外的内容；

（5）法律、法规规定可以变更合同的其他情形。

当事人协商一致变更合同的，应当报同级财政部门备案。

3、有下列情形之一的，采购合同的双方当事人可以解除合同：



- (1) 因不可抗力致使不能实现合同目的；
- (2) 在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表示不履行主要义务；
- (3) 乙方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；
- (4) 乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- (5) 乙方转包，或者未经甲方同意采取分包方式履行合同；
- (6) 法律、法规规定的其他情形。

甲方解除合同的，应当报同级财政部门备案。

### 十七、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

### 十八、不可抗力

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### 十九、适用

本合同应按照《中华人民共和国民法典》等进行解释。

### 二十、合同的生效及其他

采购项目的采购合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同将在双方签字盖章后开始生效。授权代表签署的后附法定代表人授权书。

### 二十一、合同附件

- 1、政府采购预算执行确认书
- 2、
- 3、

### 二十二、合同份数

本合同一式伍份，具同等法律效力。甲方、乙方双方各执贰份，采购代理机构壹份。

甲方（单位章）：	乙方（单位章）：
法定代表人（签字或盖章）：	法定代表人（签字或盖章）：
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
签订时间： 年 月 日	签订时间： 年 月 日

签约地点：

## 第五章 附件一采购响应文件格式

(未提供格式的由供应商自拟)

封面

项目名称： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

标项名称： \_\_\_\_\_

# 采购响应文件

供应商： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

全权代表： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 1) 法定代表人授权书（统一格式）；
- 2) 采购响应函（统一格式）；
- 3) 初次报价一览表（统一格式）；
- 4) 初次明细表（统一格式）；
- 5) 缴纳采购代理服务费承诺书；
- 6) 资格证明材料；
- 7) 供应商情况介绍表
- 8) 类似业绩表；
- 9) 技术解决方案说明；
- 10) 其他材料。

一、法定代表人授权书

## 法定代表人授权书

浙江省体育彩票管理中心：

浙江省成套招标代理有限公司：

我以\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人的身份授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）、身份证号\_\_\_\_\_，为我单位的全权代表，参加贵处组织的\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购，全权处理采购活动中的一切事宜，我单位均予承认。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

电话：

日期：

附：

全权代表签字或盖章：

身份证号码：

职 务：

详细通讯地址：

传 真：

电 话：

邮政编码：

全权代表身份证复印件：

## 二、采购响应函

# 采购响应函

浙江省体育彩票管理中心：

浙江省成套招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商全称）授权\_\_\_\_\_（全权代表名称）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）采购的有关活动，并对该项目内容进行响应。为此：

1、我方提供供应商须知规定的全部采购响应文件：

采购响应文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份；

2、我方报价详见《初次报价一览表》。

3、我方保证遵守采购文件中的有关规定和收费规定。

4、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

5、我方已详细审查全部采购文件，包括采购文件的补充文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，同时完全接受采购文件所有规定。如果采购文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人与采购代理机构的解释处理。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受收到的任何报价。

7、本采购响应文件自采购响应文件提交截止之日起 90 天内有效（成交单位，顺延至合同结束）。

8、与本项目采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商全称（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日期：

### 三、初次报价一览表

## 初次报价一览表

序号	标项内容	数量	单位	投标报价	服务周期
1	体彩电子合同综合租赁项目	1	项	小写：¥	响应采购文件要求
2	报价合计			小写：¥ 大写：人民币	

注：1、具体价格明细详见《投标价格组成明细表》。

2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

#### 四、初次报价组成明细表

### 初次报价组成明细表

采购项目名称：

采购项目编号：

（价格单位：元人民币）

构成服务费名称	内容描述	数量	单位	单价	合价	备注
合计（以上费用之和）						

报价说明：

- 1) 除甲方提供单一来源采购文件约定的内容外，其他均由乙方完成。
- 2) 涉及服务所需材料设备时，内容描述须明确材料设备的规格、技术参数、品牌产地等信息。
- 3) 表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。
- 4) 各分项报价应合理，且不得低于成本。
- 5) 报价组成明细表是报价的唯一载体。
- 6) 如为联合体投标，请在上表中说明各成员在本项目中承担的内容及金额。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 五、缴纳采购代理服务费承诺书

### 缴纳采购代理服务费承诺书

浙江省成套招标代理有限公司：

我公司在你公司组织的 \_\_\_\_\_（项目名称、项目编号、标项内容）的采购中若获成交，我公司保证在**收到你公司发出的成交通知后按采购通知书**的规定，向你公司即浙江省成套招标代理有限公司支付采购代理服务费。如我公司未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我公司成交资格并不予退还我单位的采购保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商全称（公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 六、资格证明材料

表 1：强制性资格条件

### 强制性资格条件表

序号	强制性资格条件	供应商对能达到程度的简述(供应商填写)	证明材料附后（盖单位公章）
1	<p>(一) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(五) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p>		<p>(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>(二) 财务状况报告（最近年度的财务报告、开业不满一年的供应商应出具验资报告）；</p> <p>(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；（附件一）</p> <p>(四) 依法缴纳税收（税收缴纳凭证）和社会保障资金（社会保障资金缴纳凭证）的相关材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>(五) 没有重大违法记录承诺函（附件二）；</p>

注：1、证明材料复印件需齐全，不得缺页，否则证明无效。

2、证明材料因具备充分性，与要求相对应，否则由此产生的责任和风险供应商承担。

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件一：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

浙江省体育彩票管理中心：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方郑重承诺，我方具有履行浙江省体育彩票管理中心（采购人）\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）\_\_\_\_\_（标项名称）合同所必需的设备和专业技术能力。如成交，我方将保证合同顺利履行。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件二：没有重大违法记录承诺函

## 没有重大违法记录承诺函

\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_：

我方\_\_\_\_\_(供应商)\_\_\_\_\_在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（协商/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

七、供应商情况介绍表

供应商情况介绍表

单位名称		电话		主管部门		企业法人	
地址		传真		企业性质		技术负责人	
单位简历及机构				单位优势及特长			
单位概况	职工总数	共 人，其中工程技术人员 人 高级工程师 人，工程师 人		上一年 主要经 济指标	年营业收入		
	资质情况				资产总额		
	信用情况						
	荣誉情况						
	体系认证						
	开户银行						
	账号						
	营业执照经营范围						
其他说明							

附相关证明材料

八、相关业绩表格式

## 相关业绩表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	合同编号	用户名称	合同内容描述	合同金额	签约及完成日期	联系人	联系电话	备注

填表说明：

- 1) 相关业绩具体指 与本项目同类业绩。
- 2) 此表不提供，可视为无业绩。
- 3) 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。
- 4) 表后附合同等相关证明材料。

供应商全称（公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 九、技术解决方案说明

项目需求分析，项目内容响应说明（格式附后），针对本项目的实施方案（包括方案实施步骤、实施方法、实施手段、各实施阶段投入劳动力说明等），投入的产品（格式附后）、项目组人员等；应用于本项目的相关专利、专有技术说明（若有）。

### 项目内容响应说明

序号	采购文件要求	承诺内容

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 项目组人员

#### 项目组人员介绍

序号	姓名	性别	年龄	职称	专业岗位	从业年限

## 十、其他资料如有