

浙江省体育彩票管理中心政府采购
体彩 2020 年全行业营销管理平台系统运维
服务项目

采购文件



采购方式：单一来源

招标项目编号：CTZB-2020090121

采购人：浙江省体育彩票管理中心（盖章）

采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）

二〇二〇年九月

目 录

第一章 采购通知书.....3

第二章 供应商须知.....7

第三章 采购内容及需求.....13

第四章 采购合同.....17

第五章 附件—采购响应文件格式..... 25

第一章 采购通知书

中体彩科技发展有限公司：

浙江省体育彩票管理中心以单一来源的采购方式采购体彩 2020 年全行业营销管理平台系统运维服务项目，拟确定你单位为本项目的供应商。现将本项目采购工作委托浙江省成套招标代理有限公司组织实施。现通知你单位按本采购文件的要求认真准备好采购响应文件，按时参加协商（线上电子招投标方式）。

采购项目名称：	体彩 2020 年全行业营销管理平台系统运维服务项目
采购项目编号：	CTZB-2020090121
采购文件的获取：	1、本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册； 2、地点： （1）政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）； （2）供应商网上报名操作指南：“浙江政府采购网-办事指南-省采中心-网上报名” （http://www.zjzfcg.gov.cn/bs_other/2018-03-30/12002.html）。 3、方式：供应商登陆政采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费； 4、供应商获取采购文件时须提交的文件资料：无； 5、提示：招标公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。 注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。
采购响应文件提交地点：	通过“政府采购云平台（ www.zcygov.cn ）”实行在线递交；
采购响应截止时间：	2020 年 9 月 18 日 16 时 00 分
协商开始时间：	2020 年 9 月 18 日 16 时 00 分
协商地点：	杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 楼会议室 6
采购保证金：	无需缴纳
采购响应文件形式：	☑ 电子采购响应文件（包括“电子加密采购响应文件”和“备份采购响应文件”，在采购响应文件编制完成后同时生成）； （1）“电子加密采购响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成采购响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的采购响应文件。 （2）“备份采购响应文件”是指与“电子加密采购响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份采购响应文件视为无效备份采购响应文件。

采购响应文件份数：	(1) <u>“电子加密采购响应文件”：在线上传递交、一份。</u> (2) <u>“备份采购响应文件”：密封包装后（EMS邮寄形式）采购响应文件递交截止时间前递交一份（邮寄地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼17层1704室何颖楹收，联系电话：15700073181）。</u>						
采购响应文件的递交：	(1) <u>“电子加密采购响应文件”的上传、递交：</u> a. 供应商应在采购响应文件递交截止时间前将“电子加密采购响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密采购响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印采购响应文件接收回执。 (2) <u>“备份采购响应文件”的密封包装、递交：</u> a. 供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密采购响应文件”的上传递交后，还可以（EMS邮寄形式）在采购响应文件递交截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份采购响应文件”（一份）； b. <u>“备份采购响应文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至协商地点的“备份采购响应文件”将不予接收；</u> c. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密采购响应文件”已按时解密的，“备份采购响应文件”自动失效。采购响应文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份采购响应文件”而未将“电子加密采购响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。						
采购代理服务费	采购代理服务费用：以标项中标金额为计算基数，按以下标准费率计算值的 63 折收取，不足 3000 元，按 3000 元收取。费率标准如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>金额（万元）</th><th>费率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下部分</td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>100~500 之间部分</td><td>0.8%</td></tr> </tbody> </table> 收费计算示例：（标项中标金额 200 万元） $[100 \times 1.5\% + 100 \times 0.8\%] \times 63\% = 1.449$ 万元。 采购代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金 采购代理服务费由中标人在接到中标通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户： 户 名：浙江省成套招标代理有限公司 开 户：中信银行杭州西湖支行 账 号：7331610182600126385	金额（万元）	费率	100 以下部分	1.5%	100~500 之间部分	0.8%
金额（万元）	费率						
100 以下部分	1.5%						
100~500 之间部分	0.8%						
采购人：	浙江省体育彩票管理中心						
地址：	杭州市复兴路 397 号复兴商务大厦南楼						
联系人：	章慧						
联系电话：	0571-85286655						

采购代理机构:	浙江省成套招标代理有限公司
地址:	杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1704 室
联系人	何颖楹
联系电话:	15700073181
传真:	0571-87631297
邮编:	310004
EMAIL:	hey@zjsct.cn
在线投标响应（电子投标）说明	1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密采购响应文件。供应商未按规定加密的采购响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。 “政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询 400-881-7190。 2、为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在采购响应文件递交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅； 3、供应商应当在采购响应文件递交截止时间前，将生成的“电子加密采购响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。采购响应文件递交截止时间以后上传递交的采购响应文件将被“政府采购云平台”拒收。 4、供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密采购响应文件”的上传递交后，还可以（EMS 邮寄形式）在采购响应文件递交截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份采购响应文件”，“备份采购响应文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。 5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密采购响应文件”无法按时解密，供应商递交了备份采购响应文件的，以备份采购响应文件为依据，否则视为采购响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密采购响应文件”已按时解密的，“备份采购响应文件”自动失效。供应商仅递交备份采购响应文件的，投标无效。

注意事项	供应商须在采购响应文件提供采购标的成本、同类项目合同价格、应用于本项目的相关专利、专有技术等情况说明。 供应商须在浙江政府采购网进行正式注册并成为正式入库供应商，具体请登录浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn）查看浙江政府采购网供应商注册要求并按要求进行注册。 本采购文件共 42 页（含封面），请供应商收到本文件后自行核对，如有缺页、错装等情况请于当日向采购代理机构提出。
特别提醒	企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监[2012]13 号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登陆浙江政府采购（http://www.zjzfcg.gov.cn/）中小企业信用融资栏目了解相关信息。

第二章 供应商须知

一、采购说明

1.1 本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规组织和实施。

1.2 本采购文件及相应的补充文件（如有）等解释权归浙江省成套招标代理有限公司所有。

1.3 定义

单一来源采购：是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式；

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“采购通知书”；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“采购通知书”；

供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人；

供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人的授权代表；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指签订的另一方，与中标人相同；

政府采购监管部门：浙江省财政厅政府采购监管处；

1.4 供应商资格条件

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.5 如果供应商代表不是法定代表人，应持有《法定代表人授权书》。

1.6 根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足采购文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目采购并由单位负责人签署的相关响应资料与本采购文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

1.7 合同实施过程中，供应商须与采购人积极配合。如果成交，成交供应商为履行合同所引起所有费用均由成交供应商承担。

1.8 无论采购过程中的作法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

1.9 若本次采购最终报价超出本项目预算，则采购人将重新组织采购。

二、采购文件

2.1 采购文件的组成

采购文件由采购文件总目录所列内容及补充文件（如有）等组成。

2.2 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流，可用书面形式（包括信函、传真，下同；时间见报价通知书）通知采购代理机构，采购代理机构将用书面形式对必要问题予以答复（任何口头答复均不作为依据）。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关供应商。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 在采购响应截止时间前，采购人有权修改采购文件，并以书面形式通知供应商。修改文件作为采购文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

2.3.2 为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正采购响应文件，采购人可酌情推迟采购响应截止时间和协商开始时间，并将此变更通知供应商。

三、采购响应文件

3.1 采购响应文件

3.1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制采购响应文件，提供相关技术参数、资料，对采购文件中的各个项目给予实质性答复（包括商务、技术、资信），并保证采购响应文件的正确性和真实性。**技术和商务如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作完全响应采购文件要求。**采购响应文件统一采用汉语言文字，计量单位应使用国际单位（文件中另有规定的除外）。**不按采购文件的要求提供的采购响应文件可能导致被拒绝。**

本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密采购响应文件。

供应商应当按照本章节“采购响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制采购响应文件。

3.2 采购响应文件的组成

采购响应文件分资格文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

资格文件：

- 1) 企业营业执照
- 2) 财务状况报告
- 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函
- 4) 税收缴纳凭证及社会保障资金缴纳凭证
- 5) 没有重大违法记录承诺函

上述资格条件有一项不提供的，视为资格审查不通过。

报价文件：

- 1) 采购响应函（统一格式）；
- 2) 初次报价一览表（统一格式）；
- 3) 初次报价组成明细表；
- 4) 缴纳采购代理服务费承诺书；

商务技术文件：

- 1) 法定代表人授权书（统一格式）；
- 2) 供应商情况介绍表
- 3) 类似业绩表；
- 4) 技术解决方案说明；
- 5) 其他材料。

以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖有效公章。

3.3 内容填写说明

3.3.1 采购响应文件格式

供应商应按照上述第三条3.2款中所提出的格式、内容按顺序编制。

3.4 报价要求

3.4.1 供应商完成采购文件规定工作内容的全部费用及采购代理服务费均包含在报价之中。

3.4.2 报价应按不同费用类别分开填写。详见采购响应文件附件格式。

3.4.3 报价表中应列出本项目采购标的成本说明。

3.5 采购保证金

3.5.1 供应商须按采购通知书的要求提供采购保证金，否则采购人将不接受采购响应文件。

3.5.2 成交供应商的采购保证金在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内凭合同无息退还。

3.5.3 发生下列情况之一的，采购保证金不予退还：

- 1) 供应商在提交采购响应文件截止时间后撤回采购响应文件；
- 2) 供应商在采购响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 不能履行采购响应文件中的承诺与协商承诺；
- 6) 采购文件规定的其他情形。

3.6 采购响应文件有效期

3.6.1 自采购响应截止之日起 90 天内，采购响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的采购响应文件将被拒绝。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长采购响应文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致采购保证金被没收。同意延长有效期的供应商不能修改采购响应文件。

3.7 采购响应文件的签署

3.7.1 《采购响应文件》的签章：电子签章或公章；

3.7.2 《采购响应文件》应由供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并时加盖供应商公章。

3.7.3 电子签章操作指南详见政采云《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

3.7.4 采购响应文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由供应商法定代表人或法定代表人授权代表同一人签字或加盖公章。

3.7.5 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

3.8 备份采购响应文件的密封和标记

3.8.1 备份采购响应文件为以介质（U 盘）存储的电子版文件（详见采购通知书），应包装密封，并在封口处加盖供应商单位公章或授权代表签字或密封章。

3.8.2 备份采购响应文件的外包封上应写明：

采购人名称：

项目名称：

供应商名称：

在 年 月 日 时 分前不得开启。

3.8.3 未按本章第 3.8.1 项要求密封的备份采购响应文件,采购人及代理机构不予受理。

3.9 采购响应文件的递交

3.9.1 采购响应文件的递交方式: 见采购通知书。

3.9.2 供应商递交采购响应文件的地点: 见采购通知书。

3.9.3 供应商所递交的备份采购响应文件不予退还。

3.9.4 逾期递交的采购响应文件,“政府采购云平台”将予以拒收;逾期送达的或者未送达指定地点的备份采购响应文件,采购人及代理机构不予受理。

3.10 采购响应文件的修改与撤回

3.10.1 供应商应当在采购响应文件递交截止时间前完成采购响应文件的上传、递交,并可以补充、修改或者撤回采购响应文件。补充或者修改采购响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新上传、递交。采购响应文件递交截止时间前未完成上传、递交的,视为撤回采购响应文件。采购响应文件递交截止时间后递交的采购响应文件,“政府采购云平台”将予以拒收。

3.10.2 采购响应文件递交截止时间后,供应商不得撤回、修改《采购响应文件》。

3.11 “电子加密采购响应文件”解密和异常情况处理

(1) 开标后,采购组织机构将向各供应商发出“电子加密采购响应文件”的解密通知,供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密采购响应文件”的在线解密。

(2) 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密采购响应文件”无法按时解密,供应商如按规定递交了“备份采购响应文件”的,以“备份采购响应文件”为依据(由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份采购响应文件”上传至“政府采购云平台”,上传成功后,“电子加密采购响应文件”自动失效),否则视为采购响应文件撤回。

(3) 采购响应文件递交截止时间前,供应商仅递交了“备份采购响应文件”而未将电子加密采购响应文件上传至“政府采购云平台”的,投标无效。

3.12、采购响应文件的备选方案

供应商不得递交任何的投标备选(替代)方案,否则其采购响应文件将作无效标处理。与“电子加密采购响应文件”同时生成的“备份采购响应文件”不是投标备选(替代)方案。

四、协商

4.1 组建协商小组

协商由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组由具有相关经验的专业人员组成。

4.2 协商开始时间和地点

协商小组在采购文件确定的协商开始时间和协商地点与供应商进行协商,供应商代表应在线准时参加。**供应商因未在线准时参加本项目协商而导致采购响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。**

4.3 采购响应文件解密

(1) 采购响应截止时间后,采购代理机构向供应商发出电子加密采购响应文件【开始解密】通知,由供应商按采购文件规定的时间内自行进行采购响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密采购响应文件”解密的,如已按规定递交了备份

采购响应文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份采购响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密采购响应文件”自动失效；

（2）采购响应文件解密结束，通过邮件形式发送供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》；

4.3 协商程序

- （1）协商小组对采购响应文件进行资格审查；
- （2）协商小组与供应商代表进行在线协商；
- （3）如对采购文件有实质性变动的，协商小组将以邮件的形式通知供应商。
- （4）供应商根据协商情况形成相关承诺及最终报价；并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，通过系统提交；
- （5）协商结束。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

4.4 协商情况记录

主要包括：

- （1）依据政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令 74 号）第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （2）协商日期和地点，采购人员名单；
- （3）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （4）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

4.5 成交原则

供应商最终成交价格合理并保证采购项目质量。

4.6 结果公告

采购结果在政府采购指定媒介进行公告。

五、合同授予

5.1 定标方式

采购人依据协商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

5.2 成交通知

在本章第 3.6 款规定的采购响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

5.3 履约担保：按采购通知书要求提供履约担保。

5.4 签订合同

5.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交供应商的采购响应文件订立书面合同。成交供应商拒签合同的，采购人取消其成交资格，其采购保证金不予退还；给采购人造成的损失超过采购保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

5.4.2 发出成交通知书后，采购人拒签合同的，采购人向成交供应商退还采购保证金；

给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

六、终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的最终报价超过采购预算的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

七、法律责任

成交供应商有下列情形之一的，采购人或采购代理机构将向财政部门报告，由财政部门责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- （1）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （2）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）拒绝履行合同义务的；
- （4）将政府采购合同转包；
- （5）提供假冒伪劣产品；
- （6）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

八、采购代理服务 fee

采购代理服务费按采购通知书规定由采购代理机构收取，成交供应商按采购通知书要求支付给采购代理机构。

第三章 采购内容及需求

一、项目简介

序号	采购明细	数量	单位	服务时间
1	体彩2020年全行业营销管理平台系统运维服务	1	项	合同签订之日起一年

二、项目维护服务内容、预期目标

（一）服务内容

在约定服务期内，负责渠道管理、物资管理、财务报表、业务报表的优化维护，实现渠道管理、物资管理电子化和流程化；体育彩票每个月公益金报表生成及维护，负责行业渠道资金结算，每个月与各彩票销售网点业主的佣金结算，实现资金结算自动化，确保报表数据准确。具体服务内容清单如下：

模块	分类	服务内容
渠道管理	渠道流程	新建门店
		撤销门店
		新建销售代表
		撤销销售代表
		门店迁址
		佣金卡变更
		门店经营信息变更
		销售代表信息变更
		门店增机
		门店退机
		门店停机
		门店开机
		特殊门店停机
		特殊门店开机
		终端游戏类型变更
		销售代表增机
		销售代表退机
		门店终端置换
		补偿票
		取消票

		异常票
		新建专管员
		专管员退出
		新建用户
		人员权限调整
		基础信息变更
	信息查询	门店查询
		数仓建设
		销售代表查询
		电脑终端查询
		即开移动终端查询
		一代即开查询
		合同到期查询
		ADSL 账号查询
	信息管理	专管员门店关系调整
		行业渠道维护
		批量变更终端押金
		软件基线
物资管理	物资流程	物资入库
		领用出库
		物资调拨
		物资回收
		物质置换
		物资处置
		物资盘点
	基本信息	物资类别管理
		仓库管理
		供应商管理
		计量单位管理
		物资管理
		合同管理
		固定资产管理
财务报表	即开佣金结算	即开佣金汇总表

		即开佣金对私汇总表
		即开佣金对公汇总表
		即开佣金对私明细表
		即开佣金对公明细表
	电彩佣金结算	电彩地市佣金汇总表
		电彩地市佣金明细表
		电彩额度佣金校对表
		电彩银行佣金发放清单
		电彩行业渠道汇总表
		电彩行业渠道地市表
		电彩行业渠道明细表
	兑奖奖励结算	兑奖奖励结算
		门店兑奖奖励明细表
		行业渠道兑奖奖励汇总表
		行业渠道兑奖奖励地市表
		行业渠道兑奖奖励明细表
		行业渠道兑奖奖励校对表
	促销奖励结算	门店促销奖励结算表
		行业渠道促销奖励汇总表
		行业渠道促销奖励地市表
		行业渠道促销奖励明细表
	公益金结算	公益金分配表
		公益金返还市县分配表
		公益金发行费报表
	终端押金	终端押金查询
	返还奖金	应付返奖奖金余额表
	缴费对账	银行缴费对账
		额度调整服务台申请单
		账户到账核对
	账户数据维护	资金比例配置
		UMP 报表 12 导入
		门店奖励导入
		月度退点门店导入

		银行缴费对账导入
业务报表	概率用表	各市各游戏销量表
		终端查询表
		省内大奖分布报表
		终端销售简报
		游戏情况表
		游戏全年销量预测表
		年体福彩销量对比表
		年福彩各市销量表
		福彩销量明细表
		体彩福彩月销量对照表
		县市场份额
		年四类月同比表
		市县销量情况表
		年乐透游戏销量表
		行业渠道报表
	周报	周销量表
		全省累计周销量表
	渠道报表	省辖市体彩门店报表
		增退点统计时段报表
		县零销量门店明细
		行业渠道网点月度表
		大额销售终端明细表
		月均单店销量结构表
	业务数据维护	福彩数据导入

根据体彩业务确保物资系统的系统变更及开发。物资系统做好与钉钉系统的对接。采购人有权监督、审查供应商的开发工作开展情况，提出建议和意见，并督促供应商落实改进。采购人有权定期或不定期对供应商的开发成果或技术服务进行抽查和考核，提出建议并督促供应商落实改进。采购人负责提供需要更新和录入的资料，并保证及时到达供应商。采购人对其提供资料的准确性、合法性、完整性负责。

（二）后续服务与支持

1、定制需求技术服务

在服务过程中，如提出“定制开发或需求变更”要求，由双方友好协商需求或变更的范

围与内容,按照变更工作流程约定方式进行各类需求分析、研发、测试、实施和培训等服务,以上服务视为定制需求技术服务。

2、升级服务

如遇服务内容扩展与升级,在采购人同意的前提下,供应商应提供 1 年两次的年度版本升级服务。

3、数据备份服务

定期帮助采购人完成数据的备份(数据的导入和导出)工作,并保证采购人的业务数据信息不被泄漏。

4、技术培训服务

定期向采购人提供相关的技术培训,并根据其需要和要求,安排专门的技术人员通过电话、网络或到现场提供相应的技术支持,范围包括:问题分析、故障排查、操作指导、技术咨询服务等。

5、技术支持服务

供应商需承诺由不少于 20 人的独立团队负责该项目,确保响应速度达到采购人要求。供应商应向采购人提供 7*24 小时的系统运维服务,确保系统上线后稳定运行。提供技术服务方式包括 Email 支持、技术支持热线、现场服务、客户回访。

5.1Email 支持

提供专门的电子信箱,用于技术咨询和回复,收到邮件后在 2 小时内给予响应,4 小时内给予答复。

5.2 技术支持热线

供应商应向采购人提供 7*24 小时的技术支持热线服务,确保在最短时间内发现问题并解决问题。

5.3 现场服务

如果问题不能通过技术支持热线或 E-MAIL 解决,供应商应根据具体故障情况派出工程师到现场为用户解决问题。

5.4 客户回访

供应商应设立大客户部负责客户服务工作,负责监督、管理所有客户服务相关工作。客户经理会不定期走访用户,获取服务信息,以促进客户服务水平。

三、商务要求

(一) 报价要求

1.报价应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应缴纳的税金等(包括人员工资、各种社会保险费、机械及工具、办公费、采购代理服务费等)。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

2.本项目报价填入《初次报价组成明细表》,该表将作为报价合理性的依据。本次报价

为人民币价。详见《第五章 采购响应文件格式》

（二）履约保证金交纳

履约保证金金额：合同金额的5%

履约保证金缴纳形式：非现金形式

履约保证金缴纳时间：合同签订后20个工作日内

履约保证金接收人：合同甲方

履约保证金有效期限：合同签订之日起至项目通过甲方验收后结束

履约保证金退还：有效期限满后，经最终验收后，按合同约定扣除相关款项（如有）后无息退还。

（三）合同款支付

第一笔：合同签订后，收到乙方提供的同等金额的正规发票和“在履行财政相关资金审批手续”后，支付乙方合同总价 50%；

第二笔：在合同内容执行完成后，乙方向甲方提供一份终验收报告；经“甲方最终验收”和“收到乙方提供的同等金额的正规发票”和“在履行财政相关资金审批手续”后，一次性付清剩余 50%合同款。

第四章 采购合同

采 购 合 同

（甲乙双方应按采购文件确定的事项及投标文件响应内容签订本合同，不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改）

合同编号：【 】

项目名称：体彩 2020 年全行业营销管理平台系统运维服务项目

甲方：浙江省体育彩票管理中心

乙方：【 】

签署日期：2020 年 月 日

(本合同为合同样稿, 最终稿由双方协商后确定)

体彩 2020 年全行业营销管理平台系统运维服务项目合同

合同条款

【 】(甲方)体彩 2020 年全行业营销管理平台系统运维服务项目(项目名称)中所需体彩 2020 年全行业营销管理平台系统运维服务(标项名称)经【 】(采购人)以采购文件(项目编号: CTZB-2020090121)进行单一来源采购。甲方确定【 】(乙方)为成交供应商。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》, 在平等自愿的基础上, 同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

一、项目采购依据

政府采购(分散委托中介)预算执行确认书:

二、下列文件构成本合同的组成部分

以下文件为本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 询标承诺
- d. 响应文件
- e. 采购文件

三、合同标的物

本合同标的物名称及数量: (服务内容可附后)

四、合同总价

本合同总价为 元人民币。

分项价格:

五、合同价款的支付

1、本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2、支付方式:

第一笔: 合同签订后, 收到乙方提供的同等金额的正规发票和“在履行财政相关资金审批手续”后, 支付乙方合同总价 50%;

第二笔: 在合同内容执行完成后, 乙方向甲方提供一份终验收报告; 经“甲方最终验收”和“收到乙方提供的同等金额的正规发票”和“在履行财政相关资金审批手续”后, 一次性付清剩余 50%合同款。

发票类型: 增值税税票。

3、甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户:

开户名称: 【 】

开户银行: 【 】

账 号: 【 】

六、履约保证金

1、乙方应在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交履约保证金为【 】元。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金应使用本合同货币，按下述方式中___形式提交：

A. 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的保函，或其他甲方可接受的格式。

B. 支票。

C. 汇票。

D. 其他非现金形式。

4、如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

5、履约保证金有效期限：合同签订之日起至项目通过甲方验收后结束。

6、履约保证金退还：有效期限满后，按合同约定扣除相关款项（如有）后无息退还。

七、本合同履行期限、地点

履行期限：【 】

履行地点：【 】

八、服务人员

1、人员要求：乙方应组建项目领导小组和现场项目小组，派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责本项目的项目管理；驻场人员资质要求：医学、计算机相关专业。

2、甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表：【 】电话：【 】

乙方代表：【 】电话：【 】

九、服务考核

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，应及时做好组织验收的准备工作，制定验收方案，成立验收小组，组织实施验收和履约评价。

验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。

十、违约责任

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按合同款的 0.5%/每周计收。但违约金的最高限额为合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

项目结束时验收不合格，乙方应在收到甲方通知后___日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的___%支付违约金。

其他违约条款双方协商确定：【 】

十一、解决争议的方法

因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之起

15 日内得不到解决,双方应将争议提交政府采购监管部门调解。调解不成的,可申请_____仲裁委员会进行仲裁或向_____人民法院提起诉讼。

仲裁裁决为最终裁决,当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的,另一方可以申请人民法院强制执行。

仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构或人民法院另有裁决外,应由败诉方负担。

十二、违约解除合同

1、在乙方违约的情况下,甲方可向乙方发出书面通知,部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内,提供全部或部分标的物的;

1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的;

1.3 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

1.3.2“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

1.3.3 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程,以谎报事实的方法,损害甲方的利益的行为。

2、甲方解除合同的,合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同解除后____日内退还甲方已支付的合同款,逾期退还合同款的,每日按未退还金额的____%支付违约金。

十三、破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时,甲方经报同级政府采购监督管理部门审批后,可在任何时候以书面通知乙方,提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

十四、技术资料 and 知识产权

1、甲乙双方工作实施项目人员及其代表提供给对方的所有文件(包括纸质和其他介质资料)和客户资料都属机密信息,应妥善保管,在未征得对方同意前,不得用作任何与双方合作内容无关的用途,也不得向第三方透露或许可第三方使用。

2、为保证项目信息安全和数据安全,本项目涉及的所有业务系统部署及相关的数据库审核等业务工作均要求在医保专网内完成。乙方应建立符合项目管理要求的项目作业制度和全保密规章。

3、基于本合同项下服务,甲方向乙方提供的技术性信息、商业性信息、数据、文件、程序、计划、技术、图标、模型、专有技术、其他专有信息以及乙方根据甲方要求制订的医药费用支付审核规则等,其知识产权归甲方(或知识产权原所有者)所有,未经甲方(或原所有者)事先书面许可,乙方不得为本项目之外的任何目的,以任何方式自行使用或擅自许可任何第三方使用。

十五、转让和分包

1、政府采购合同不能转让。

2、经甲方事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。

接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

十六、合同变更、解除

1、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

2、有下列情形之一的，双方协商一致可以变更合同：

（1）发生不可预见的紧急情况，继续按照原合同履行不能实现采购目的，又不能从其他供应商处采购；

（2）因甲方的过错导致不能实现采购目的，重新采购费用和违约金、违约损失赔偿金额占合同金额比例过大，但违背社会公共利益的除外；

（3）属于合同主要条款确定的事项，但变更不改变合同实质性内容；

（4）合同主要条款以外的内容；

（5）法律、法规规定可以变更合同的其他情形。

当事人协商一致变更合同的，应当报同级财政部门备案。

3、有下列情形之一的，政府采购合同的双方当事人可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的；

（2）在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表示不履行主要义务；

（3）乙方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

（4）乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

（5）乙方转包，或者未经甲方同意采取分包方式履行合同；

（6）法律、法规规定的其他情形。

甲方解除合同的，应当报同级财政部门备案。

十七、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

十八、不可抗力

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十九、适用

本合同应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《浙江省政府采购合同暂行办法》等进行解释。

二十、合同的生效及其他

政府采购项目的采购合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

合同将在双方签字盖章后开始生效。授权代表签署的后附法定代表人授权书。

二十一、合同附件

- 1、政府采购（分散委托中介）预算执行确认书
- 2、
- 3、

二十二、合同份数

本合同一式伍份，具同等法律效力。甲方、乙方双方各执贰份，采购代理机构壹份。

甲方（单位章）：	乙方（单位章）：
法定代表人（签字或盖章）：	法定代表人（签字或盖章）：
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
税号：	税号：
签订时间： 年 月 日	签订时间： 年 月 日

签约地点：

第五章 附件一采购响应文件格式

（未提供格式的由供应商自拟）

资格文件封面

项目名称：

采购项目编号：

标项名称：

资格文件

供应商：_____（盖单位公章）

年__月__日

目 录

1. 营业执照
2. 财务状况报告
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函
4. 税收缴纳凭证及社会保障资金缴纳凭证
5. 没有重大违法记录承诺函

一、营业执照

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

二、财务报告

财务状况报告（最近年度的财务报告、开业不满一年的供应商应出具验资报告）；

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（附件一）；

四、税收缴纳凭证及社会保障资金缴纳凭证

依法缴纳税收（税收缴纳凭证）和社会保障资金（社会保障资金缴纳凭证）的相关材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

五、没有重大违法记录承诺函

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件二）；

附件一：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

（采购人）：

我方 （供应商） 承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件二：没有重大违法记录承诺函

没有重大违法记录承诺函

（采购人）_____：

我方_____（供应商）_____在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（协商/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商全称（公章）：_____

日期： 年 月 日

报价文件封面

项目名称：

采购项目编号：

标项名称：

报价文件

供应商：_____（盖单位公章）

年__月__日

目 录

1. 采购响应函
2. 初次报价一览表
3. 初次报价明细表
4. 缴纳采购代理服务费承诺书

一、采购响应函

采购响应函

浙江省体育彩票管理中心：

浙江省成套招标代理有限公司：

_____（供应商全称）授权_____（全权代表名称）
（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的_____（采购项目名称）（采购项目
编号：_____）采购的有关活动，并对该项目内容进行响应。为此：

1、我方提供供应商须知规定的全部采购响应文件：

电子加密采购响应文件____份，备份采购响应文件____份；

2、我方报价详见《初次报价一览表》。

3、我方保证遵守采购文件中的有关规定和收费规定。

4、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

5、我方已详细审查全部采购文件，包括采购文件的补充文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，同时完全接受采购文件所有规定。如果采购文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人与采购代理机构的解释处理。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受收到的任何报价。

7、本采购响应文件自采购响应文件提交截止之日起 90 天内有效（成交单位，顺延至合同结束）。

8、与本项目采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____电话：_____传真：_____

供应商全称（公章）：

日期：

二、初次报价一览表

初次报价一览表

采购项目名称： 采购项目编号： （价格单位：元人民币）

序号	标项内容	数量	单位	投标报价	服务周期
1				小写：¥	
2	报价合计			小写：¥ 大写：人民币	

注：1、具体价格明细详见《初次报价组成明细表》。

2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

供应商全称（盖章）：

日期：

三、初次报价组成明细表

初次报价组成明细表

采购项目名称：

采购项目编号：

（价格单位：元人民币）

构成服务费名称	内容描述	数量	单位	单价	合价	备注
合计（以上费用之和）						

- 报价说明：
- 1）除甲方提供单一来源采购文件约定的内容外，其他均由乙方完成。

2）涉及服务所需材料设备时，内容描述须明确材料设备的规格、技术参数、品牌产地等信息。

3）表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。

4）各分项报价应合理，且不得低于成本。

5）报价组成明细表是报价的唯一载体。

6）如为联合体投标，请在上表中说明各成员在本项目中承担的内容及金额。

供应商全称（盖章）：

日期：

四、缴纳采购代理服务费用承诺书

缴纳采购代理服务费用承诺书

浙江省成套招标代理有限公司：

我公司在你公司组织的 _____（项目名称、项目编号、标项内容）的采购中若获成交，我公司保证在收到你公司发出的成交通知后按采购通知书的规定，向你公司即浙江省成套招标代理有限公司支付采购代理服务费。如我公司未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我公司成交资格并不予退还我单位的采购保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商全称（公章）： _____

日期： 年 月 日

商务技术文件封面

项目名称：

采购项目编号：

标项名称：

商务技术文件

供应商：_____（盖单位公章）

年__月__日

目 录

1. 法定代表人授权书；
2. 供应商情况介绍表
3. 类似业绩表；
4. 技术解决方案说明；
5. 其他材料。

一、法定代表人授权书

法定代表人授权书

浙江省体育彩票管理中心：

浙江省成套招标代理有限公司：

我以_____（供应商全称）法定代表人的身份授权_____（全权代表姓名）、身份证号_____，为我单位的全权代表，参加贵处组织的（采购项目编号：_____）的采购，全权处理采购活动中的一切事宜，我单位均予承认。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

电话：

日期：

附：

全权代表签字或盖章：

身份证号码：

职 务：

详细通讯地址：

传 真：

电 话：

邮政编码：

全权代表身份证复印件：

二、供应商情况介绍表

供应商情况介绍表

单位名称		电话		主管部门		企业法人	
地 址		传真		企业性质		技术负责人	
单位简 历及机 构				单位优 势及特 长			
单位概 况	职工总数	共 人，其中工程技术人员 人 高级工程师 人，工程师 人		上一年 主要经 济指标	年营业收入		
	资质情况				资产总额		
	信用情况						
	荣誉情况						
	体系认证						
	开户银行						
	账号						
	营业执照经 营范围						
其他说 明							

附相关证明材料

三、相关业绩表格式

相关业绩表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	合同编号	用户名称	合同内容描述	合同金额	签约及完成日期	联系人	联系电话	备注

填表说明：

- 1）相关业绩具体指 与本项目同类业绩 。
- 2）此表不提供，可视为无业绩。
- 3）此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。
- 4）表后附合同等相关证明材料。

供应商全称（公章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术解决方案说明

项目需求分析，服务内容响应说明（格式附后），针对本项目的实施方案（包括方案实施步骤、实施方法、实施手段、各实施阶段投入劳动力说明等），服务质量保证措施、服务实施计划、投入的设施（格式附后）、项目管理机构（格式附后）等；应用于本项目的相关专利、专有技术说明。

服务内容响应说明

序号	采购文件要求	承诺内容

供应商全称（公章）：_____

日期： 年 月 日

本项目拟投入的设施一览表

序号	设施名称	规格型号	制造厂家	数量（台）	用途	备注（自有或租赁）
1						
2						
3						
...						

供应商全称（公章）：_____

日期： 年 月 日

项目管理机构

- 1) 项目团队组织架构
- 格式不做统一规定，由供应商自选设计。
- 2) 项目团队的成员介绍（项目负责人及主要专业技术人员的资格、职称、业绩情况并附证书复印件）

项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间					
承担过项目情况					
采购单位	项目名称	主要内容	项目金额	采购单位联系人	联系方式

其他专业人员介绍

序号	姓 名	性 别	年 龄	职 称	专业岗位	从业年限

五、其他资料如有