

浙江省体育彩票管理中心政府采购
项目名称：2018年浙江体彩网站宣传服务项目

采购文件



采购方式：竞争性磋商

招标项目编号：CTZB-F170925AWZ-STC4

采购人：浙江省体育彩票管理中心（盖章）

采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）

二〇一七年九月

目录

| | | |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商采购公告 | 3 |
| 第二章 | 磋商须知前附表..... | 6 |
| 第三章 | 磋商须知..... | 9 |
| 第四章 | 采购项目总体要求 | 20 |
| 第五章 | 采购内容及需求..... | 21 |
| 第七章 | 采购合同..... | 29 |
| 第八章 | 磋商响应文件格式 | 33 |

第一章 竞争性磋商采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经政府采购管理部门批准，浙江省成套招标代理有限公司受浙江省体育彩票管理中心委托，就 2018 年浙江体彩网站宣传服务进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来磋商。

一.项目编号：CTZB-F170925AWZ-STC4

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.磋商项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求）：

| 序号 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额 (万元) | 简要技术要求、用途 | 备注 |
|----|--------------------|----|----|--------------|------------------|----|
| 1 | 2018 年浙江体彩网站宣传服务-1 | 1 | 年 | 40 | 2018 年浙江体彩网站宣传服务 | |
| 2 | 2018 年浙江体彩网站宣传服务-2 | 1 | 年 | 30 | 2018 年浙江体彩网站宣传服务 | |
| 3 | 2018 年浙江体彩网站宣传服务-3 | 1 | 年 | 20 | 2018 年浙江体彩网站宣传服务 | |

四.供应商资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力或已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力的金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）投标供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；

（七）投标供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

五.竞争性磋商文件的发售时间及地点等：

1、竞争性磋商文件发售时间：2017 年 9 月 30 日至 2017 年 10 月 13 日(双休日及法定节假日除外)

上午：8:30-11:30

下午：14:30-17:30

2、获取竞争性磋商文件地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1804 室（文晖大桥西侧下桥口）

3、竞争性磋商文件售价(元)：500(售后不退)

六、磋商响应截止时间：2017 年 10 月 13 日 14 时 00 分

七、磋商响应文件提交地点：杭州复兴路 397 号（浙江省体育彩票管理中心会议室）

八、磋商响应文件开启时间：2017 年 10 月 13 日 14 时 00 分

九、磋商响应文件开启地点：杭州复兴路 397 号（浙江省体育彩票管理中心会议室）

十、磋商保证金及交付方式：

磋商保证金：标项 1：7200 元；标项 2:5200；标项 3:3200；

支付方式：电汇

收款单位（户名）：浙江省成套招标代理有限公司

开户银行：中信银行杭州西湖支行

银行账号：7331610182600126385

十一.其他事项：

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉；

2.购买标书时须提交的文件资料：

- 1) 介绍信或法定代表人（单位负责人）授权书（原件）；
- 2) 被授权人身份证（原件和复印件）；
- 3) 有效的营业执照副本（或法人证书）等复印件（复印件加盖单位公章）；
- 4) 银行开户许可证（复印件加盖单位公章）；

3. 对符合中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300 号）的并符合财政扶持政策的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，供应商应为浙江政府采购网的正式入库供应商；

4. 招标文件发售截止时间之后潜在供应商仍然可以购买招标文件；但该供应商如对招标文件有疑问应按招标文件规定的询疑时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复。

5. 潜在供应商可在浙江政府采购网 <http://www.zjzfcg.gov.cn> 进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求；

6. 书面质疑受理地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1701 室，联系人：张女士、陈先生，联系电话：0571-87631113；

7. 政府采购监管部门：浙江省财政厅政府采购监管处，联系电话：0571-87055741；

8. 采购人名称：浙江省体育彩票管理中心，地点：杭州市复兴路 397 号复兴商务大厦南楼
联系人：郑老师、金老师 联系电话：0571-86928231/ 86928121

联系方式

采购代理机构名称：浙江省成套招标代理有限公司

联系人：沈先生

联系电话：0571-85830257、85830190

传真：0571-85830193

地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1804 室

第二章 磋商须知前附表

| 磋商须知条款号 | 名称 | 内容 |
|---------|------------|--|
| 1.3 | 采购人 | 名称：浙江省体育彩票管理中心 地址：杭州市复兴路 397 号复兴商务大厦南楼 联系人：章慧 联系电话：0571-85286655 |
| 1.3 | 采购代理机构 | 名称：浙江省成套招标代理有限公司 地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 1804 室 联系人：沈超 联系电话：0571-85830190、13805739884、13777489611 传真：0571-85830193 邮编：310004 Email：429525717@QQ.com |
| 1.9 | 踏勘现场 | 不组织，供应商如有需要，经采购人同意后可自行前往，踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由供应商自负。 联系人：章慧 联系电话：0571-85286655 |
| 1.10 | 答疑会 | 不召开 |
| 1.11 | 分包 | 不允许。 |
| 2.4.1 | 询问截止时间 | 采购响应截止时间 3 个工作日前书面（含传真等数据电文，下同）向采购组织机构提出 |
| 3.2.6 | 签字或盖章要求 | 磋商响应文件按“磋商响应文件格式”中提供的格式签署、盖章。 |
| 3.2.7 | 磋商响应文件份数 | 按标项制作投标文件：提供一式三份，其中报价文件正本一份，副本二份；商务技术文件正本一份，副本二份；同时提供响应文件电子版（光盘）一份。 |
| 3.2.8 | 磋商响应文件装订要求 | 按标项制作投标文件：报价文件和商务技术文件须分别装订成册，采用胶装（粘贴方式装订），不得采用活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使响应文件可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式） |
| 3.4.1 | 磋商保证金 | 磋商保证金金额及形式按“采购公告”的规定。 供应商必须在磋商响应截止时间前将磋商保证金交纳至磋商文件规定账户并到账，交纳凭证复印件（电汇凭证或代理机构出具的 |

| | | 收据) 编入磋商响应文件, 作为磋商响应文件一部分; 磋商响应文件中未提供交纳凭证或磋商响应截止日前保证金未到账视作未按磋商文件要求提供磋商保证金。 | | | | | | | | |
|------------|------------|--|--------|----|--------|------|---------|------|------------|-------|
| 3.5.1 | 磋商响应文件有效期 | 自磋商响应截止时间起 120 天内 | | | | | | | | |
| 3.6.1 | 磋商响应文件密封要求 | 按标项制作投标文件: 响应文件(包括报价文件、商务技术文件)须密封。 所有响应文件可密封为一包【其中报价文件应单独密封(否则如开标时发生报价泄露的, 由供应商自行承担相关责任)】, 也可以按报价文件、商务技术文件分别密封。 | | | | | | | | |
| 3.7.1 | 磋商响应截止时间 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 | | | | | | | | |
| 3.7.2 | 磋商响应文件提交地点 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 | | | | | | | | |
| 4.2.1 | 磋商时间和地点 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 | | | | | | | | |
| 5.8.1 | 履约保证金 | 履约保证金金额: 合同金额的 5% 履约保证金缴纳形式: 支票/汇票/电汇/或其他非现金形式 履约保证金缴纳时间: 合同签订后 5 个工作日内 履约保证金接收人: 合同甲方 履约保证金有效期限: 合同签订之日起至提交服务成果并通过验收 履约保证金退还: 有效期限满后, 按合同约定扣除相关款项(如有)后无息退还。 | | | | | | | | |
| 5.9 | 采购代理服务费 | 采购代理服务费金额: 以标项成交金额为计算基数, 按以下标准费率 65% (六五折) (不足 3000 元按 3000 元) 计算收取, 费率标准如下: <table border="1" data-bbox="670 1366 1460 1579"> <thead> <tr> <th>金额(万元)</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100~500</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500~1000 万</td> <td>0.45%</td> </tr> </tbody> </table> 收费计算示例: (标项成交金额 200 万元) $100 \times 1.5\% + 100 \times 0.8\% = 2.3$ 万元。 采购代理服务费缴纳形式: 汇票/支票/电汇/现金 采购代理服务费由供应商在接到成交通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户: 户名: 浙江省成套招标代理有限公司 开户: 中信银行杭州西湖支行 账号: 7331610182600126385 | 金额(万元) | 费率 | 100 以下 | 1.5% | 100~500 | 0.8% | 500~1000 万 | 0.45% |
| 金额(万元) | 费率 | | | | | | | | | |
| 100 以下 | 1.5% | | | | | | | | | |
| 100~500 | 0.8% | | | | | | | | | |
| 500~1000 万 | 0.45% | | | | | | | | | |
| 10 | 其他 | 1、本磋商文件共 53 页(含封面), 请各供应商收到本文件后自 | | | | | | | | |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>行核对，如有缺页、错装等情况请于当日向采购代理机构提出，如未提出，所有责任及由此造成的后果由供应商自负。</p> <p>2、请供应商仔细阅读本磋商文件，其中带“▲”标记的条款为实质性内容，供应商须对带“▲”标记的条款作出实质性响应。</p> |
| 11 | <p style="text-align: center;">特别提醒</p> | <p>企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监[2012]13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登陆浙江政府采购（http://www.zjzfcg.gov.cn/）中小企业信用融资栏目了解相关信息。</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用信息进行查询。 2) 查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 3) 信用信息截止时点为从本项目投标截止日往前追溯三年，期间被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等供应商信用信息均将用于本项目。 4) 信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。 5) 投标截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定中标人的依据。 6) 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |

第三章 磋商须知

一、采购说明

1.1、本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规、规章、文件等规定组织和实施。

1.2、本项目采购方式：竞争性磋商采购

是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.3、定义

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“磋商须知前附表”；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“磋商须知前附表”；

采购组织机构：指采购人和受采购人委托的采购代理机构；

供应商：是指参加本政府采购项目磋商、签订合同、实施的单位，按阶段不同，分别理解为潜在供应商、磋商供应商、成交候选供应商、成交供应商、乙方；

竞争性磋商文件：指向供应商发出的采购需求文件，以下简称“磋商文件”；

磋商响应文件：指供应商针对竞争性磋商文件作出响应的文件；

磋商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表；

联合体：是指两个以上单位组成联合体，以一个供应商的身份参加磋商；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人相同；

乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同；

政府采购监管部门：浙江省财政厅政府采购监管处；

中小企业（含中型、小型、微型）：符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号），由本企业承担本采购项目。联合体参加磋商响应的，联合体各方应均为小型、微型企业且由本企业承担本采购项目，联合体视同为小型、微型企业。

1.4、联合体

联合体磋商响应的，应遵守以下规定：

- 1）两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购；
- 2）组成联合体参加本项目的，须在购买磋商文件时做出相关声明，否则不予接受。
- 3）以联合体形式参加本项目的，联合体的各成员均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

4）联合体各方之间应当签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，在联合协议中指定本项目主办人，并将联合协议作为磋商响应文件组成的一部分；本项目的主体、关键性工作须由主办人完成，并在联合协议中进行说明；

- 5）联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新

的联合体参加同一项目磋商；

6) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

7) 磋商保证金由主办人提供，对联合体各方均具有约束力；磋商响应文件须由主办人盖章及其代表签署。

8) 联合体磋商，磋商响应文件中供应商名称应注明“成员单位名称 1 和成员单位名称 2 的联合体”。

1.5、费用

无论采购活动中的做法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

1.6、保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

1.7、语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

1.8、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9、踏勘现场

1.9.1 磋商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按磋商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10、答疑会

1.10.1 磋商须知前附表规定召开答疑会的，采购人按磋商须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人按本章 2.4 款规定对供应商所提问题进行澄清答复。

1.11、分包

磋商须知前附表规定允许分包的，供应商应当在磋商响应文件载明分包的具体情况，应符合采购人在磋商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制条件。

1.12、偏离

磋商响应文件应完全响应磋商文件规定的实质性内容和条件。

1.13、其他

1.13.1 根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足磋商文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目磋商响应并由单位负责人签署的相关磋商

响应文件与本磋商文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

1.13.2 ▲ 供应商对所参加磋商的标项内的采购内容必须全部进行响应。

1.13.3 磋商文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个供应商。

1.13.4 磋商响应文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，磋商小组将对其作出不利的评审。

1.13.5 乙方为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它不可预知的费用由乙方自理。合同实施过程中，须与甲方积极配合。

1.13.6 项目资金为财政性投资，资金已落实。

1.13.7 供应商须对所响应产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处分的权利，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.13.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时响应同一标段或者未划分标段的同一采购项目。违反该款规定的，相关响应文件均无效。

1.13.9 为证明供应商拥有的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在响应文件中提供的证明材料必须为供应商自身所有。不同法人、其他组织的资料与供应商无关。

1.13.10 供应商之间的利害关系

A.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

B.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

C.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

F.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

G.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

如供应商之间存在以上利害关系并且存在影响政府采购公平竞争的行为的相关供应商的磋商响应文件均无效。

二、磋商文件

2.1、磋商文件组成

2.1.1 第一章 竞争性磋商采购公告

2.1.2 第二章 磋商须知前附表

2.1.3 第三章 磋商须知

2.1.4 第四章 采购项目总体要求

2.1.4 第五章 采购需求

2.1.5 第六章 磋商评审办法

2.1.6 第七章 采购合同

2.1.7 第八章 磋商响应文件格式

2.1.8 磋商文件补充文件（如有）

2.2、磋商文件的解释权

磋商文件的解释权归采购代理机构所有。

2.3、磋商文件的质疑

2.3.1 供应商认为磋商文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，供应商可以提出书面质疑。

2.3.2 质疑书须包括以下内容：

- （一）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话；
- （二）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；
- （三）具体的质疑事项及事实依据；
- （四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；
- （五）提出质疑的日期。

2.3.3 质疑期限自供应商获得磋商文件之日且在磋商响应截止时间前向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

2.3.4 质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

2.3.5 质疑书必须署名，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。

2.3.6 质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

2.3.7 质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

2.4、磋商文件的澄清

2.4.1 供应商对磋商文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流，供应商需将书面资料在“磋商须知前附表”规定询问截止时间前传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至磋商须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。采购代理机构有权对询问截止时间后的收到疑问将不予受理、答复。

2.4.2 供应商要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.4.3 如有必要，采购代理机构和采购人对供应商所有要求澄清的问题都予以解答，澄清答复的文件为补充文件，作为磋商文件的组成部分，补充文件将以传真、网上公告等形式告知所有购买磋商文件的供应商，补充文件对供应商均有约束力。

2.4.4 澄清的内容影响磋商响应文件编制的，采购代理机构将顺延磋商响应截止时间，使之满足政府采购的相关规定。

2.4.5 供应商在收到补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.4.6 供应商在磋商文件规定的询问截止时间前未对磋商文件提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。

2.4.7 当磋商文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.5、磋商文件的修改

2.5.1 在磋商响应截止时间前，由于各种原因采购人可能以补充文件的形式修改完善磋商文件。

2.5.2 补充文件作为磋商文件组成部分，补充文件将以传真、网上公告等形式告知所有购买磋商文件的供应商，补充文件对供应商均有约束力。

2.5.3 修改的内容影响磋商响应文件编制的，采购代理机构将顺延磋商响应截止时间，使之满足政府采购的相关规定。

2.5.4 供应商在收到补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.5.5 供应商收到补充文件后，对补充文件如有疑问要求澄清，应在 24 小时内将书面资料传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至磋商须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.5.6 供应商要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.5.7 对补充文件的澄清答复按 2.4 款规定。

2.5.8 当磋商文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.5.9 任何口头答复均不属于磋商文件的组成部分。

三、磋商响应

3.1、磋商响应文件组成

按标项分别制作磋商响应文件：

3.1.1 报价文件

- 1) 磋商响应函；
- 2) 初次报价一览表；
- 3) 初次报价明细组成表；
- 4) 中小企业声明函、监狱企业、残疾人福利性单位及其相关的充分的证明材料；
- 5) 缴纳采购代理服务费用承诺书；

3.1.2 商务技术文件

- 1) 法定代表人资格证明书；
- 2) 法定代表人授权磋商委托书（另随身携带 1 份）（法定代表人参与不需提供此书）；
- 3) 法定代表人授权签署磋商响应文件委托书（法定代表人签署不需提供此书）；
- 4) 磋商保证金；
- 5) 偏离表；
- 6) 资格审查资料；
- 7) 廉政承诺书；

- 8) 同类业绩;
- 9) 其他资信资料;
- 10) 提供针对项目的完整服务解决方案;
- 11) 供应商认为需要提供及本采购文件中要求提供的其他资料。

3.2、磋商响应文件的编制

3.2.1 供应商应仔细阅读磋商文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解磋商文件，并按照磋商文件要求，详细编制磋商响应文件，磋商响应文件内容必须针对本项目响应，并对响应文件的真实性、合法性负责。

3.2.2 供应商必须按磋商文件的要求提供相关资料，并对磋商文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证磋商响应文件的准确、真实、明确。磋商响应文件响应内容对磋商文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作磋商响应文件完全响应磋商文件要求。

3.2.3 磋商响应文件应按照本章 3.1 款中规定的顺序及采用“磋商响应文件格式”中提供的格式进行编制。

3.2.4 磋商响应文件应当对磋商文件规定的内容进行明确，对磋商文件规定的实质性内容应当作出响应。

3.2.5 磋商响应文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印，并注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.2.6 ▲磋商响应文件由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、盖单位公章。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由磋商响应文件签署人签字（或盖章）确认。签字或盖章的具体要求见“磋商须知前附表”。

3.2.7 磋商响应文件份数要求详见“磋商须知前附表”。

3.2.8 磋商响应文件应编制目录，磋商响应文件装订要求详见“磋商须知前附表”。

3.2.9 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

3.3、报价

3.3.1 ▲本项目报价为含税人民币价。

3.3.2 报价包括履行所有规定服务并提交服务成果所产生的全部费用。服务及服务成果须达到磋商文件规定的质量标准及使用要求。

3.3.3 报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“磋商响应文件格式”。

3.4、磋商保证金

3.4.1 供应商须按“磋商须知前附表”的规定提供磋商保证金。

3.4.2 在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金。

3.4.3 在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，成交供应商在与采购人签订合同后凭合同原件办理磋商保证金退还手续。

3.4.4 有下列情况之一，将不予退还供应商缴纳的磋商保证金；情节严重的，由政府采购监督管理将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

- (1) 供应商在磋商响应文件有效期内撤回响应文件。
- (2) 供应商无正当理由未按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。
- (3) 拒绝履行合同义务的。
- (4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。
- (5) 供应商在磋商期间有串通投标等违法违规行为。
- (6) 提供虚假材料的。
- (7) 不按照磋商文件和磋商响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议。
- (8) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

3.5、磋商响应文件有效期

3.5.1 磋商响应文件有效期按“磋商须知前附表”规定，磋商响应文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，磋商响应文件作为合同附件，磋商响应文件有效期同合同有效期。

3.5.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商响应文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.5.3 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

3.6、磋商响应文件的密封及标记

3.6.1 磋商响应文件应按以下方法装袋密封

磋商响应文件密封要求见“磋商须知前附表”，在密封袋封皮上写明项目编号、项目名称、供应商名称、标项名称、磋商响应文件名称（“报价文件”“商务技术文件”）、“在磋商响应截止时间（ 年 月 日 时 分）前不得启封”。封口处应有单位公章或授权代表签字（或盖章）。

3.6.2 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人对磋商响应文件的误投和提前启封不负责任。

3.7、磋商响应文件的提交

3.7.1 供应商应在“磋商须知前附表”规定磋商响应截止时间前提交磋商响应文件。

3.7.2 供应商提交磋商响应文件地点见“磋商须知前附表”。

3.7.3 供应商提交的磋商响应文件均不予退还。

3.7.4 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人将不予受理。

3.7.5 采购人如因故推迟磋商响应截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的磋商响应截止时间的约束。

3.8、磋商响应文件的修改和撤回

3.8.1 供应商必须在磋商响应截止时间以前将书面的磋商响应修改文件或撤标通知邮寄到达或送达采购代理机构。

3.8.2 磋商响应修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、项目名称、供应商名称、标项名称，并注明“修改文件”、“磋商时启封”字样。

3.8.3 供应商以传真或电报形式通知采购人撤标时，必须在磋商响应截止时间以前补充由磋商代表签署的正式文件。但磋商开始以后要求撤标的，其磋商保证金将被没收。

3.9 备选磋商响应方案

供应商不得提交备选磋商响应方案，否则，磋商响应文件将被判定为无效标。

3.10 磋商响应文件出现以下情况，不予受理：

1) 磋商响应文件在磋商响应截止时间后送达的；

2) 磋商响应文件未密封。

四、磋商程序

4.1、组建磋商小组

采购人及采购代理机构将依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。

4.2、磋商程序

4.2.1 采购人按“磋商须知前附表”规定的时间、地点进行开标、磋商。

4.2.2 供应商代表为法定代表人或其授权代表，供应商代表应出席开标会，并签名报到，以证明其出席磋商会议，且随身携带有效身份证原件（或采购人认可的其他身份证明原件）。授权代表应为供应商在职职工，随身携带法定代表人授权磋商委托书和授权代表的社保缴纳证明（由社保机构在采购活动期间（采购公告发布日至磋商响应截止日）出具）。

4.2.3 核验出席开标活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到。

对现场接受磋商响应文件的，由现场工作人员接收磋商响应文件并登记，请供应商代表对磋商响应文件的递交记录情况进行签字确认后，对磋商响应文件的送达时间和密封情况出具签收回执。

主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交磋商响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》。

对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实。

提请供应商代表或公证人员查验磋商响应文件密封情况。

按供应商提交磋商响应文件的先后顺序当众拆封、清点磋商响应文件（报价、商务技术文件）（包括正本、副本）数量，将拆封后的文件由现场工作人员护送至指定的磋商评审地点。同时告知供应商代表递交最终报价的预计时间。对不符合装订要求的磋商响应文件，由现场工作人员退还供应商代表。

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行承诺并作为磋商响应文件的一部分，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

商务和技术磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商按磋商小组规定时间内分别进行最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。各供应商在规定时间之后的报价将被视为无效。最终报价密封提交。

主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单和总得分情况。

拆封供应商报价文件（含最终报价），宣读最终报价，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件（含最终报价）及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性、符合性等进行审查核实。

评审结束后，主持人宣告报价文件评审无效供应商名称及理由、公布成交候选供应商名单，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.2.4 采购代理机构对相关磋商内容进行记录，以存档备查。

五、评审及合同签订

5.1、评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

具体评审办法详见第六章“磋商评审办法”。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的和《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号），可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照

少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.2、出现下列情形之一的，采购组织机构将终止竞争性磋商采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 所有报价经磋商小组认定明显高于市场价格；

(5) 因重大变故，采购任务取消的；

5.3、确定采购结果

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5.4、结果公告

在采购人确认采购结果后，采购代理机构将成交结果发布在政府采购网上进行公告。采购人、采购代理机构及磋商小组对未成交的供应商不作落标原因解释。

5.5、发出成交通知书

5.5.1 发布成交结果公告后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

5.6、采购过程、采购结果质疑

5.6.1 供应商认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，供应商可以提出书面质疑。质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

5.6.2 质疑书须包括以下内容：

(一) 质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

(二) 被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

(三) 具体的质疑事项及事实依据；

(四) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

(五) 提出质疑的日期。

5.6.3 采购过程的质疑期限自各采购程序环节结束之日起计算，7 个工作日内向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

采购结果的质疑期限自成交结果公告期限届满之日起计算，7 个工作日内向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

5.6.4 质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

5.6.5 质疑书必须署名，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。

5.6.6 质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

5.6.7 质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

5.6.8 供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

5.7、签订合同

5.7.1 成交供应商应在接到成交通知书后按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

5.7.2 磋商文件及补充文件、磋商修改文件、成交供应商的磋商响应文件及磋商响应修改文件、磋商过程中有关承诺文件和成交通知书均作为合同附件。

5.7.3 采购人和成交供应商应当按照上款所列文件确定的内容签订政府采购合同，不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5.7.4 拒签合同

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以违约处理，其磋商保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。采购人将向政府采购监管部门进行汇报。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5.8、履约保证金

5.8.1 成交供应商按“磋商须知前附表”规定的缴纳履约保证金。

5.8.2 履约保证金有效期按“磋商须知前附表”规定。

5.8.2 履约保证金有效期结束后，成交供应商凭磋商保证金收据无息退还。

5.9、采购代理服务费用

本次采购代理服务费用按“磋商须知前附表”规定收取。

第四章 采购项目总体要求

一、技术标准、规范（不限于以下）

- 1、国家规定的标准及规范，按最新的标准及规范执行。
- 2、行业标准及规范，按最新的标准及规范执行。
- 3、与服务有关的材料设备质量应符合中华人民共和国及产品品牌所在国的有关质量标准，上述标准如有不一致，执行两者中更严格的标准。
- 4、其它相关标准及规范，按最新的标准及规范执行。

二、采购内容及需求

具体要求详见磋商文件的“采购内容及需求”。

三、工作范围

各供应商须按国家有关标准及规范完成磋商文件规定的所有工作内容：

- 1、履行所有规定服务
- 2、服务须达到磋商文件规定的质量标准及使用要求。

具体要求详见磋商文件的“采购内容及需求”。

第五章 采购内容及需求

一、2018年浙江体彩网站宣传服务项目整体项目简述

- 1、为了更好地宣传推广体育彩票，需要进行网站及移动端的推广合作服务；
- 2、服务期限：2018年1月1日-2018年12月31日
- 3、采购一览表

| 标项 | 内容名称 | 数量 | 单位 | 交货周期 | 备注 |
|----|-------------------|----|----|----------|----|
| 1 | 2018年浙江体彩网站宣传服务-1 | 1 | 年 | 详见本章服务要求 | |
| 2 | 2018年浙江体彩网站宣传服务-2 | 1 | 年 | | |
| 3 | 2018年浙江体彩网站宣传服务-3 | 1 | 年 | | |

二、主要服务要求

标项 1：2018年浙江体彩网站宣传服务-1

1、PC网站宣传服务

网站能为浙江体彩提供主要的PC宣传平台，在PC首页相对固定区域刊登每日开奖公告（发布规格不小于：250*150，含体彩大乐透、20选5、6+1、排列3、排列5等游戏）或者同等大小的按钮广告，日均UV不少于360万，PV的日均访问量不少于1300万；同时能对中奖新闻、体彩游戏相关活动和体彩公益活动等进行软文宣传，全年不少于48篇，每篇的PV访问量不少于6万。

2、官方app宣传服务

该网站官方app能覆盖浙江地区，并能针对不同地区push推送移动端重点新闻，APP每天的访问总量不少于220万的UV，全年发布消息少于48篇。为浙江体彩提供宣传的平台，并在相关受众群体关注的页面，或者地区分页面得进行有针对性的宣传推广。

3、官方微信宣传服务

通过该网站的官方微信结合浙江体彩需求进行微信宣传，达到扩大彩民的目的，全年不少于24篇。

4、为浙江体彩官方订阅号“微彩浙江”提供后台维护服务

该网站能组织不少于15人的技术开发团队，为浙江体彩微信订阅号“微彩浙江”（微信号lottery-zj）提供2018年全年的后台维护服务（包括除具体宣传内容以外的技术维护、板块设置、形象推广等），能够为浙江体彩的重大活动提供专门的技术支持和产品开发，并通过活动为微信公众号增加大量的粉丝。

5、为体彩提供专题H5页面制作

该网站能组织专业技术团队，全年为浙江体彩中心提供不少于三次的专题H5页面制作。

6、配合浙江体彩共同开展体彩品牌宣传活动

2018年，该网站配合浙江体彩共同开展大型体彩公益类或品牌类活动不少于一场。

双方共同策划活动主题，并通过该网站及相关新媒体和互联网产品的联合宣传平台对活动进行宣传

传，制作主题性活动宣传网页及 H5 页面。

在对体彩活动进行推广和宣传的同时，能够对庞大的用户群体进行引流，吸引更多的用户参与到该网站和体彩共同开展的活动中来，通过互联网和新媒体产品，为体育彩票事业做服务。

7、媒体性质要求：

7.1 省内主要综合类或者生活类门户网站，覆盖全省网友超过 4000 万，平均每天的日访问人数不低于 360 万，点击数不低于 1200 万，与政府机关部门合作不少于 30 家。

供应商应提供完整有效的合作证明材料（若非媒体单位直接参与投标，则需提供相关合作媒体的合作合同、授权书或其他证明材料）和数据证明材料（至少应包含所合作的媒体的浙江省用户数、活跃数、点击数等基础数据），否则评审时可能做出不利评审。

7.2 24 小时 365 天技术维护，保证新媒体安全可靠的运行；

7.3 即时处理各类反馈信息；按用户方实际需求, 进行改版或优化；

7.4 相应的数据库的定期整理和隔离备份；

7.5 服务承诺 12 小时内做出服务响应；

标项 2：2018 年浙江体彩网站宣传服务-2

1、PC 网站宣传服务

网站能为浙江体彩提供主要的 PC 宣传平台，在 PC 首页相对固定区域刊登每日开奖公告（发布规格不小于：250*150，含体彩大乐透、20 选 5、6+1、排列 3、排列 5 等游戏）或者同等大小的按钮广告，日均 UV 不少于 150 万，PV 的日均访问量不少于 600 万；同时能对中奖新闻、体彩游戏相关活动和体彩公益活动等进行软文宣传，全年不少于 48 篇。

2、官方 app 宣传服务

该网站官方 app 能覆盖浙江地区，并能针对不同板块 push 推送移动端重点新闻，APP 每天的访问总量不少于 100 万的 UV，全年发布消息少于 48 篇。为浙江体彩提供宣传的平台，并在相关受众群体关注的页面，或者地区分页面得进行有针对性的宣传推广。

3、官方微信宣传服务

通过该网站的官方微信结合浙江体彩需求进行微信宣传，达到扩大彩民的目的，全年不少于 24 篇。

4、为体彩提供专题 H5 页面制作

该网站能组织专业技术团队，全年为浙江体彩中心提供不少于一次的专题 H5 页面制作。

5、配合浙江体彩共同开展体彩品牌宣传活动

2018 年，该网站配合浙江体彩共同开展大型体彩公益类或品牌类活动不少于一场。并通过该网站及相关新媒体和互联网产品的联合宣传平台对活动进行宣传，制作主题性活动宣传网页及 H5 页面。

双方共同策划活动主题，并通过该网站及相关新媒体和互联网产品的联合宣传平台对活动进行宣传，制作主题性活动宣传网页及 H5 页面。

在对体彩活动进行推广和宣传的同时，能够对庞大的用户群体进行引流，吸引更多的用户参与到

该网站和体彩共同开展的活动中来，通过互联网和新媒体产品，为体育彩票事业做服务。

6、媒体性质要求：

6.1 省内主要综合类或者生活类门户网站，覆盖全省网友超过 1000 万，平均每天的日访问人数不低于 150 万，点击数不低于 600 万，与政府机关部门合作不少于 10 家。

供应商应提供完整有效的合作证明材料（若非媒体单位直接参与投标，则需提供相关合作媒体的合作合同、授权书或其他证明材料）和数据证明材料（至少应包含所合作的媒体的浙江省用户数、活跃数、点击数等基础数据），否则评审时可能做出不利评审。

6.2 24 小时 365 天技术维护，保证新媒体安全可靠的运行；

6.3 即时处理各类反馈信息；按用户方实际需求, 进行改版或优化；

6.4 相应的数据库的定期整理和隔离备份；

6.5 服务承诺 12 小时内做出服务响应；

标项 3：2018 年浙江体彩网站宣传服务-3

1、PC 网站宣传服务

网站能为浙江体彩提供主要的 PC 宣传平台，在 PC 首页相对固定区域刊登每日开奖公告（发布规格不小于：250*150，含体彩大乐透、20 选 5、6+1、排列 3、排列 5 等游戏）或者同等大小的按钮广告, 日均 UV 不少于 150 万，PV 的日均访问量不少于 600 万；同时能对中奖新闻、体彩游戏相关活动和体彩公益活动等进行软文宣传，全年不少于 24 篇。

2、官方 app 宣传服务

该网站官方 app 能覆盖浙江地区，并能针对不同板块 push 推送移动端重点新闻，APP 每天的访问总量不少于 100 万的 UV，全年发布消息少于 48 篇。为浙江体彩提供宣传的平台，并在相关受众群体关注的页面，或者地区分页面得进行有针对性的宣传推广。

3、官方微信宣传服务

通过该网站的官方微信结合浙江体彩需求进行微信宣传，达到扩大彩民的目的，全年不少于 24 篇。

4、为体彩提供专题 H5 页面制作

该网站能组织专业技术团队，全年为浙江体彩中心提供不少于一次的专题 H5 页面制作。

5、媒体性质要求：

5.1 省内主要综合类或者生活类门户网站，覆盖全省网友超过 1000 万，平均每天的日访问人数不低于 150 万，点击数不低于 600 万，与政府机关部门合作不少于 10 家。

供应商应提供完整有效的合作证明材料（若非媒体单位直接参与投标，则需提供相关合作媒体的合作合同、授权书或其他证明材料）和数据证明材料（至少应包含所合作的媒体的浙江省用户数、活跃数、点击数等基础数据），否则评审时可能做出不利评审。

5.2 24 小时 365 天技术维护，保证新媒体安全可靠的运行；

5.3 即时处理各类反馈信息；按用户方实际需求, 进行改版或优化；

5.4 相应的数据库的定期整理和隔离备份；

5.5 服务承诺 12 小时内做出服务响应；

三、其他重要说明

为实现项目推广的多样性，每个投标单位只能按标项顺序作为一个标项的第一中标候选人。若投标人已是某一标项的第一中标候选人，则该投标人将不再作为其他标项的第一中标候选人，若其得分排名第一时，则将排名第二、第三的投标人作为第一、第二中标候选人，若排名第二的投标人也已是某一标项的第一中标候选人，则取排名第三、第四的投标人作为第一、第二中标候选人，依此类推。

四、商务要求

（一）报价要求

供应商在编制投标价格组成明细表时，应详细列明服务工作所投入的人力、物力成本（含利润）、税金。该表将作为评标专家评审投标报价合理性的依据。

（二）签订合同

1、本项目采购合同由乙方与甲方（浙江省体育彩票管理中心）签订；

（三）付款方式

1、本项目以人民币付款。

2、付款条件

合同生效且甲方收到乙方提供的同等金额的正规发票或收据后，在履行财政相关资金审批手续后支付合同总额的 50%；

验收合格后，甲方收到乙方提供的同等金额的正规发票或收据后，在履行财政相关资金审批手续后支付合同总额的 40%；

最终验收合格后，甲方收到乙方提供的同等金额的正规发票或收据后，在履行财政相关资金审批手续后支付合同约定的剩余款项；

第六章 磋商评审办法

本评标办法遵照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等政府采购有关法律、法规、规章、文件的规定，并结合本项目的具体情况制定。磋商评审具体流程如下：

一、采购原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并推荐成交候选人。磋商评审期间，磋商小组必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。如发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

二、评审

1、评审工作由磋商小组负责。

2、符合性审查

磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等书面内容进行必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

2.1 磋商响应文件若出现下列情况之一的，磋商小组可做无效标处理：

- 1) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金；
- 2) 供应商磋商代表未按规定参加磋商的；
- 3) 供应商资格条件不符合磋商文件的规定；
- 4) 退出磋商的供应商的磋商响应文件；

2.2 磋商响应文件若出现下列情况之一的，经磋商小组少数服从多数原则认定后属于重大偏离的，可做无效标处理：

- 1) 磋商响应文件格式严重不符合磋商文件规定的格式要求或字迹模糊、辨认不清；
- 2) 未响应磋商文件规定的实质性内容和条件；
- 3) 技术解决方案、服务实施方案不能满足本项目实施需要；
- 4) 存在实质性漏项，不能满足使用功能；
- 5) 磋商响应文件附有采购人不能接受的条款；
- 6) 经磋商后最终报价标报价明显高于其市场报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本或者明显低于其他通过符合性审查投标人的报价的（有可能影响产品质量或者诚信履约的），要求在评标现场且在规定的合理时间内不能证明其报价的合理性的书面说明并提供证明材料的；
- 7) 存在串通投标或弄虚作假情况的；

8) 违反国家及相关规定或经磋商小组认定的其他属于重大偏离的报价文件。

3、经过磋商后，磋商小组对符合要求的有效供应商根据磋商响应文件响应情况、磋商情况进行详细评审，并向采购人提出评审意见和磋商评审报告。

三、评审细则

1、本项目采用综合评分法（总分 100 分），磋商小组根据本评审办法进行评审，对各供应商的价格、商务、技术等评分因素在分值范围内进行各自打分。每个供应商最终得分=价格分+商务分+技术分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3、对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4、评分因素及分值范围

1) 商务分 总分 30 分

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内统一打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。

| 评分因素 | 评分细则 | 分值范围 |
|-------------------|--|--------|
| 投标人(包括其服务网站)的基本情况 | 根据供应商资信、管理能力、实力和获奖情况综合评价，横向比较，酌情打分。（提供相关证明材料作为打分依据） | 0~2 分 |
| | 所服务的网站：是否为综合类或者生活类门户网站（5 分） 所服务的网站：覆盖项目实施地网友数量（5 分） 所服务的网站：平均每天的日访问人数数量（含供应商的 PC 端和 APP 端）（5 分） （提供相关证明材料作为打分依据） | 0~15 分 |
| | 供应商及其服务网站在项目实施地设有常驻机构或技术服务中心或企业总部，具有较强的项目实施地技术人员支撑能力和快速响应能力。（3 分） 供应商及其服务网站是否具备一定数量的专业技术人员（2 分） 横向比较，酌情打分。（提供机构设立相关证明材料以及社保机构出具的企业为其技术人员缴纳社保的凭证作为打分依据） | 0~5 分 |
| | 根据供应商近年来的服务质量及服务水平综合评价，横向比较，酌情打分。（提供相关用户满意度调查或其他证明材料作为打分依据） | 0~3 分 |
| | 近 2 年（合同签订日在 2014 年 1 月 1 日以后）服务网站具有相关合作服务类服务项目经验业绩（根据业绩的相关性分级打分）： 每提供 1 个服务业绩得 0.1 分，每提供 1 个相关的服务业绩得 0.5 分，每提供 1 个较为符合的服务业绩得 2 分，最高得 5 分 （提供相关合同证明材料作为打分依据） | 0~5 分 |

2) 技术分 总分 60 分

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个投标人的最终技术分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留

二位小数，第三位四舍五入）。

| 评分因素 | 评分细则 | 分值范围 |
|--------------------------|--|-------|
| 对本项目整体服务方案的评价 | 需求解读准确到位，项目服务方案可以正确理解和把握本项目的特点，工作范围及成果要求满足招标文件要求，横向比较后打分。 | 0~15分 |
| 投标人及其服务网站针对本项目投入的技术力量情况 | 项目组成员配置合理性、符合性、数量是否满足服务要求及专业技术能力情况的横向比较，酌情打分。（0-10分） 项目负责人的能力情况；是否具有相关服务及推广经验及经历；（0-6分） | 0~16分 |
| 投标人及其服务网站针对本项目提供服务的符合性情况 | 服务合理、具有针对性解决方案的，得7~10分； 服务合理性一般的，得3~7分； 服务不合理、不具有针对性解决方案的，得0~3分； | 0~10分 |
| 投标人及其服务网站针对本项目推广方案的比较 | 推广方案合理、具有针对性的，得7~10分； 推广方案合理性一般的，得3~7分； 推广方案不合理、不具有针对性解决方案的，得0~3分； | 0~10分 |
| 投标人及其服务网站针对本项目服务质量保障措施 | 方案中服务质量保障措施，优6分，良3-4分，一般得0-2分，没有不得分。 | 0~6分 |
| 投标文件的制作情况 | 投标文件相关资料完整、清晰、有序、合理；编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，得3分；投标文件相关资料欠完整、清晰、有序、合理；编制欠完整、格式欠规范、内容欠齐全、表述欠准确、条理欠清晰，内容有前后矛盾，得0~2分。 | 0~3分 |

磋商小组根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为磋商小组打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

3) 价格分 总分10分

价格评分将在有效响应文件范围内进行，最高得10分，最低得0分（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最终磋商报价}) \times 10\% \times 100$$

根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11号），对小型或微型企业的投标报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。同时符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：

1) 投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业【注：按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定提供《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料】；

2) 投标人已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商【注：提供正式入库供应商的网站信息材料】；

监狱企业和残疾人福利性单位享受小微企业扶持政策。

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

四、供应商义务

磋商评审期间，供应商应随时随地答复磋商小组的提出的问题，解答包括有关的商务、技术问题等，并及时形成磋商承诺。

第七章 采购合同

采 购 合 同

合同编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签署日期：_____

签署地点：_____

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据（项目名称）（项目编号）（采购方式）的结果，签署本合同。

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

- 1.乙方应按合同文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
- 2.未事先经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

- 1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的部分内容分包给他人供应；
- 3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证金

- 1.服务质量责任期_____月。（自军训开始之日起计）。
- 2.服务质量保证金_____元。（履约保证金在乙方按合同约定验收合格后自行转为质保金）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

- 1.履行时间：
- 2.履行方式：
- 3.履行地点：

九、款项支付

付款方式：_____

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按合同规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - 1) 重做：由乙方承担所发生的全部费用。
 - 2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - 3) 解除合同。
3. 后续服务要求：_____
4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的 3%作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 5 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
4. 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本___份，甲方执___份，乙方执___份，合同鉴证方一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

联系人：

联系人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约地：2016年 月 日

签约日期：2016年 月 日

合同鉴证方：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）

鉴证时间：2016年 月 日

第八章 磋商响应文件格式

(未提供格式的由供应商自拟)

报价文件封面

项目名称: _____

项目编号: _____

标项序号及标项内容: _____

按标项制作磋商响应文件

磋商响应文件 (报价文件)

供应商: _____ (盖单位公章)

磋商响应文件签署人: _____ (签字或盖章)

_____年__月__日

一、磋商响应函格式

磋商响应函

(采购单位名称):

浙江省成套招标代理有限公司:

_____ (供应商全称) 参加贵方组织的_____ (项目名称) _____ (项目编号) 磋商的有关活动, 并对_____ (项目名称) 进行磋商响应。为此我方:

1、承诺在磋商须知规定的磋商响应截止日起遵守本磋商响应文件中的承诺, 且在磋商响应文件有效期满之前均具有约束力。

2、承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件及采购人规定的特定条件。

3、已详细审核全部磋商文件, 包括磋商文件补充文件(如果有)、参考资料及有关附件, 确认无误。

4、提供磋商须知规定的全部磋商响应文件, 包括磋商响应文件正本 份, 副本 份, 电子文档份。

5、初次报价详见《初次报价一览表》。

6、保证遵守磋商文件中的其他有关规定。

7、我公司自愿参加本项目的磋商, 并保证响应文件中所列举的报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向贵方提供任何与该项目磋商有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

8、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

9、将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定, 供应商有下列情形之一的, 处以采购金额 5‰以上 10‰以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动; 有违法所得的, 并处没收违法所得; 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在磋商采购过程中与采购人进行协商磋商的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的, 中标、成交无效。

10、本磋商响应文件自磋商之日起 120 天内有效(如成交, 顺延至合同结束)。

供应商全称(盖单位公章): _____

磋商响应文件签署人(签字或盖章): _____

日期： 年 月 日

单位地址： _____ 邮编： _____ 电话： _____ 传真： _____

二、初次报价一览表格式

初次报价一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

(价格单位：元人民币)

| 序号 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 报价 | 服务期 |
|----|------|----|----|----------------|-----|
| 1 | | | | 小写：¥ | |
| 2 | 报价合计 | | | 小写：¥ 大写：人民币 | |

注：1、具体价格明细详见《初次报价组成明细表》。

2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

供应商全称（盖单位公章）： _____

磋商响应文件签署人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

三、初次报价组成明细表格式

初次报价组成明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项内容：_____

(价格单位：元人民币)

| 构成服务费名称 | 内容描述 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 备注 |
|------------|------|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 利润（应大于等于0） | | | | | | |
| 税金 | | | | | | |
| 合计（以上费用之和） | | | | | | |

报价说明：

- 1) 除甲方提供磋商文件约定的内容外，其他均由乙方完成。
- 2) 涉及服务所需材料设备时，内容描述须明确材料设备的规格、技术参数、品牌产地等信息。
- 3) 服务所使用的设备按设备使用费计入。
- 4) 合计费用结转至开标一览表。
- 5) 表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。
- 6) 各分项报价应合理，且不得低于成本。
- 7) 报价组成明细表是报价的唯一载体。
- 8) 如为联合体投标，请在上表中说明各成员在本项目中承担的内容及金额。

供应商全称（盖单位公章）：_____

磋商响应文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、中小企业声明函、监狱企业、残疾人福利性单位其相关的充分的证明材料

中小企业声明函

【不属于小微企业无需填写、递交】

本企业郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本企业为_____（填写行业）_____（请填写：小型、微型）企业。即，本企业同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为_____（请填写：小型、微型）企业。

2.本企业参加_____（采购人）的_____（项目名称）_____（标项名称）采购活动，所提供的货物为本企业制造的货物，或者由其他_____（请填写：小型、微型）企业制造（制造商的中小企业声明函另附）。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物及进口货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

监狱企业声明函

【不属于监狱企业的无需填写、递交】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：_____。

本企业为参加（项目名称）（招标编号：_____）采购活动提供本企业提供的服务。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称） 单位的（项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

扶持政策说明：

1、根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11号），对小型或微型企业的投标报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。

同时符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：

1) 投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业【注：按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定提供《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料】；

2) 投标人已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商【注：提供正式入库供应商的网站信息材料】。

2、监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的充分的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

3、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

五、缴纳采购代理服务费承诺书

缴纳采购代理服务费承诺书

浙江省成套招标代理有限公司：

我公司在贵公司组织的 _____（项目名称、 招标编号、 标项内容）的招标中若获中标，我公司保证按**投标须知前附表**的规定，向贵公司即浙江省成套招标代理有限公司支付采购代理服务费。如我公司未按上述承诺支付采购代理服务费，贵公司有权取消我公司中标资格并不予退还我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人全称（盖单位公章）： _____

投标文件签署人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

商务技术文件封面

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号及标项内容：_____

按标项制作磋商响应文件

磋商响应文件 (商务技术文件)

供应商：_____ (盖单位公章)

磋商响应文件签署人：_____ (签字或盖章)

_____年__月__日

一、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

供应商名称： _____

法定地址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

身份证号码： _____

该同志系 _____ 公司法定代表人。

特此证明！

供应商： _____（盖章）

日期： _____年____月____日

二、法定代表人授权磋商委托书格式

法定代表人授权磋商委托书

（采购人单位名称）：

浙江省成套招标代理有限公司：

我 （法定代表人姓名） 以 （供应商全称） 法定代表人的身份授权我单位在职员工 （授权代表姓名）、（身份证号），为我单位的授权代表，参加你机构组织的 （项目名称）（项目编号） 的开标、磋商活动，签署开标、磋商活动中需由供应商签署相关文件、澄清答复、说明等与本项目磋商有关的资料。我单位承认授权代表做出的与本项目开标、磋商活动有关的全部行为。

供应商全称（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

法定代表人联系方式：_____

日期： 年 月 日

附：

法定代表人身份证复印件

授权代表姓名：_____身份证号码：_____职 务：_____手机：_____

授权代表身份证复印件：

后附：社保缴纳证明（由社保机构在采购活动期间（采购公告发布日至磋商响应截止日）出具）。

注：供应商法定代表人作为供应商代表参与本项目开标、磋商活动时，不需提供此委托书。

供应商代表参与开标、磋商时，需另行随身携带此授权委托书。

三、法定代表人授权签署磋商响应文件委托书

法定代表人授权签署磋商响应文件委托书

(由授权代表签署时提供)

(采购人单位名称):

浙江省成套招标代理有限公司:

我 (法定代表人姓名) 以 (供应商全称) 法定代表人的身份授权我单位在职员工 (授权代表姓名)、 (身份证号) , 为我单位的授权代表, 签署 (项目名称) (项目编号) 的磋商响应文件。

供应商全称 (盖单位公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

法定代表人联系方式: _____

日期: 年 月 日

附:

法定代表人身份证复印件

授权代表姓名: _____ 身份证号码: _____ 职 务: _____ 手机: _____

授权代表身份证复印件:

后附: 社保缴纳证明 (由社保机构在采购活动期间 (采购公告发布日至磋商响应截止日) 出具)。

供应商法定代表人按磋商文件要求签署磋商响应文件时, 不需提供此委托书。

四、磋商保证金

磋商保证金

附：磋商须知前附表规定的磋商保证金交纳凭证（电汇凭证或代理机构出具的收据）

备注说明：

一、磋商保证金缴纳须知说明：

1、供应商交纳磋商保证金后，将磋商保证金交纳凭证发至 **zjctzbgs@163.com**，并注明项目名称。

2、将电汇凭证或代理机构出具的收据复印件作为磋商保证金交纳凭证编入磋商响应文件。

3、磋商保证金须在磋商文件规定时间前到达指定账户。

二、磋商保证金退还说明：

1、磋商保证金退还时间：成交结果公告发布后将退还未成交供应商的磋商保证金，合同签订后将退还成交供应商的磋商保证金。

2、磋商保证金退还事宜：

已领取磋商保证金收据原件的，需凭采购代理机构出具的收据原件或供应商另行开具退还磋商保证金收据退还磋商保证金，磋商保证金将以电汇方式汇入供应商的开户银行指定账户。

未领取磋商保证金收据原件的，采购代理机构将直接退还未成交供应商的磋商保证金，磋商保证金将以电汇方式汇入供应商的银行开户许可证指定账户。

五、偏离表

偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项内容：_____

| 序号 | 采购要求 | 响应内容 | 说明（正偏离/负偏离） |
|----|------|------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

填表说明：对磋商文件有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并填写在此表中。

供应商全称（盖单位公章）：_____

磋商响应文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

六、资格审查资料

资格审查资料

(一) 资格审查须知

1、供应商必须认真填写磋商文件规定的所有表格，并对其真实性负责，采购人有权对其进行调查核实和要求澄清。

2、资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，供应商的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则供应商的资格为不通过，不通过的供应商对其磋商响应文件不进行后续评审。

(二) 资格审查资料格式

表1 强制性资格条件

表附件

表 1：强制性资格条件

强制性资格条件表

| 序号 | 强制性资格条件 | 供应商对能达到程度的简述(供应商填写) | 证明资料附后（盖单位公章） |
|----|---|---------------------|---|
| 1 | <p>（一）具有独立承担民事责任的能力或已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力的金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（六）投标供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；</p> <p>（七）投标供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> | | <p>（一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；</p> <p>（二）财务状况报告（最近的财务报表）；</p> <p>（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（四）依法缴纳税收（税收缴纳凭证）和社会保障资金（社会保障资金缴纳凭证）的相关材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>（五）承诺函（附件一）；</p> |

注：1、证明材料复印件需齐全，不得缺页，否则证明无效。

2、证明材料因具备充分性，与要求相对应，否则由此产生的责任和风险供应商承担。

3、联合体磋商的，须提供各成员的详细资料证明其资格符合性。

供应商全称（盖单位公章）：_____

磋商响应文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件一：没有重大违法记录承诺函

没有重大违法记录承诺函

（采购人）_____：

我方_____（供应商）_____在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（磋商/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商全称（盖单位公章）：_____

磋商响应文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件二：联合体协议书

联合体协议书

甲方：

乙方：

(如果有的话，可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商，就响应 _____ (采购组织机构) _____ 组织实施的编号为 _____ 号的采购活动联合进行磋商之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行磋商响应，并按照磋商文件的规定分别提交磋商文件规定的联合体各方的资格审查资料。

二、在本次磋商过程中，主办人的法定代表人或其授权代表根据磋商文件规定对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果成交，联合体各方与采购人共同签订合同，联合体各方将共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对主办人为响应本次采购而提供的服务提供全部质量保证。

四、本联合体中，甲方承担的工作和义务为： _____

乙方承担的工作和义务为： _____

(如果有的话，可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

五、有关本次联合体的其他事宜： _____

六、本协议提交采购人后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，磋商响应文件一份。

甲方单位： _____ (单位公章)

乙方单位： _____ (单位公章)

法定代表人：(签字或盖章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(如果有的话，可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

注：仅适用于联合体磋商，如为联合体磋商，须提供联合体协议。

七、廉政承诺书

廉政承诺书

(采购单位):

我单位响应你单位项目采购要求参加磋商。在这次磋商过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位磋商、成交资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报政府采购监管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商全称（盖单位公章）：_____

磋商响应文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

八、相关业绩表格式

相关业绩表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项内容：_____

| 序号 | 合同编号 | 用户名称 | 合同内容描述 | 合同金额 | 签约及完成日期 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|----|------|------|--------|------|---------|-----|------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

填表说明：

- 1) 相关业绩具体指_____等。
- 2) 此表不提供，可视为无业绩。
- 3) 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。
- 4) 表后附合同等相关证明材料。

供应商全称（盖单位公章）：_____

磋商响应文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

九、其他资信资料

提供供应商简介、技术力量、资质、信用、荣誉、管理体系认证、是否为浙江省政府采购正式注册入库供应商等资料。（资格审查资料中已提供的不需重复提供）

附件一：供应商基本情况表

| | | | | | | | | | |
|---------|----------|---------------------------------|--|---------|-------------------|-------|--|----|--|
| 单位名称 | | 电话 | | 主管部门 | | 单位法人 | | 职务 | |
| 地址 | | 传真 | | 单位性质 | | 技术负责人 | | 职务 | |
| 单位简历及机构 | | | | 单位优势及特长 | | | | | |
| 单位概况 | 职工总数 | 共 人，其中工程技术人员 人 高级工程师 人，工程师 人 | | | 上一年 主要经济 指标 | 年营业收入 | | | |
| | 资质情况 | | | | | 资产总额 | | | |
| | 信用情况 | | | | | | | | |
| | 荣誉情况 | | | | | | | | |
| | 体系认证 | | | | | | | | |
| | 开户银行 | | | | | | | | |
| | 账号 | | | | | | | | |
| | 营业执照经营范围 | | | | | | | | |
| 其他说明 | | | | | | | | | |

（注：如为联合体，各方均须提供此表）

供应商全称（盖单位公章）：_____

磋商响应文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

十、提供针对项目的完整服务方案

项目需求分析，组织机构、针对本项目的实施方案（包括方案实施步骤、实施方法、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等），服务质量保证措施、主要服务设施、供应商为完成本项目组建的项目组人员名单等；

1、图表及格式要求：

附件一 本次服务拟投入的主要服务设施表

附件二 供应商为完成本项目组建的项目组人员名单

2、除表格内所列内容外的其他说明

附件二 供应商为完成本项目组建的项目组人员名单

每个专业人员的情况应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的标书中安排的人员，须为单位的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随标书一并提交，主要内容包括学历(学院、大学和其他职业教育，列出大学的名称，就学日期以及所取得的学位)、工作特长（特长领域、能力取向等）、经验与业绩（主要是类似项目的经验，该人员参与的时间以及在项目中的责任）等、资质情况等；

1、表格格式要求

附表一 项目组人员表

附表二 项目负责人简历表

2、其他内容说明

附表二：项目负责人简历表

| | | | | | |
|--------|----------|-----|------|---------|--|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 学 历 | |
| 职 称 | | 职 务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 | | 学校 | 专业 | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | 业主及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

应附执业资格证书、身份证、职称证、学历证等复印件，管理过的项目业绩须附合同书复印件。